



**COMUNE di LENDINARA**

**Relazione della Performance 2016**

# Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

---

## Presentazione del Piano

Il Decreto Legislativo n°150 del 2009, c.d. "Riforma Brunetta", ha introdotto e disciplinato il Piano della Performance, un documento con un orizzonte temporale triennale che deve essere adottato coerentemente con le strategie ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio decisa dal Comune.

Il primo comma dell'art. 7 del citato decreto sancisce che "le Amministrazioni Pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance".

Lo sviluppo permanente della qualità del servizio pubblico erogato dal Comune e la sua conseguente misurazione e valutazione sono elementi indispensabili per l'arricchimento delle competenze professionali dei dipendenti e per comprendere l'apporto del singolo lavoratore agli obiettivi che il comune si è prefissato, affinché, se necessario, possano essere inseriti in percorsi di aggiornamento e formazione.

La misurazione e la valutazione sono altresì fondamentali per spiegare per la completezza e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Di conseguenza il Comune di Lendinara ha inserito nel Piano della Performance gli obiettivi strategici ed operativi che si ripromette di conseguire, per ogni punto sono stati adottati degli indicatori opportuni alla misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione pubblica, tant'è che l'interpretazione organica degli stessi fornisce la visione di come il Comune intende operare per la sua cittadinanza.

La stesura del piano e la correlata Relazione permettono agli interessati di avere dati sufficienti per misurare gli obiettivi da raggiungere rafforzando, al tempo stesso, il legame con la cittadinanza che potrà verificare più facilmente l'operato del Comune.

Infatti, il Piano della Performance è un atto fondamentale in cui l'amministrazione si racconta, inserendo progetti e servizi che intende realizzare nell'arco di un triennio.

La lettura dello stesso combinata con quella della Relazione di Fine e Inizio Mandato, del Bilancio di Mandato e del Piano per la Trasparenza e l'Integrità chiarisce il disegno che il Comune intende perseguire, rendendolo facilmente accessibile a chiunque sia interessato all'operato dell'Ente.

Necessari allo sviluppo del progetto sono gli indicatori che permettono di misurare e valutare il livello raggiunto con cadenza annuale, nella fattispecie il 2016, in modo tale da poter ridefinire, non il risultato prefissato, bensì le linee di lavoro per raggiungerlo adeguandole alle problematiche e criticità insorte.

Ogni obiettivo dell'Amministrazione deve rispondere ai seguenti requisiti:

- immediata intelligibilità, anche all'esterno dell'Amministrazione;
- coerenza rispetto al miglioramento dei servizi erogati;
- riferibilità ad un arco temporale determinato, normalmente un anno;
- specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- proporzionalità alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Il Piano della Performance deve assicurare la maggiore trasparenza possibile degli obiettivi che il Comune intende perseguire, per questo sono state individuate quattro macro aree di performance che intendiamo sviluppare attraverso degli interrogativi:

1. **Programmi strategici:** quali sono le priorità fondamentali per il Comune di Lendinara?
2. **Attività e servizi:** qual è l'insieme di attività e servizi che il Comune di Lendinara mette a disposizione di cittadini e utenti?
3. **Stato di Salute:** il Comune di Lendinara è in grado di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse, lo sviluppo dell'organizzazione e delle relazioni con cittadini, utenti e altri portatori d'interesse?
4. **Impatti:** quali effetti produce l'attività del Comune di Lendinara sul proprio territorio e rispetto ai bisogni espressi dalla collettività?

# Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

## Il Comune di Lendinara

Il Comune di Lendinara ha una superficie territoriale complessiva di 55,06 km<sup>2</sup>.

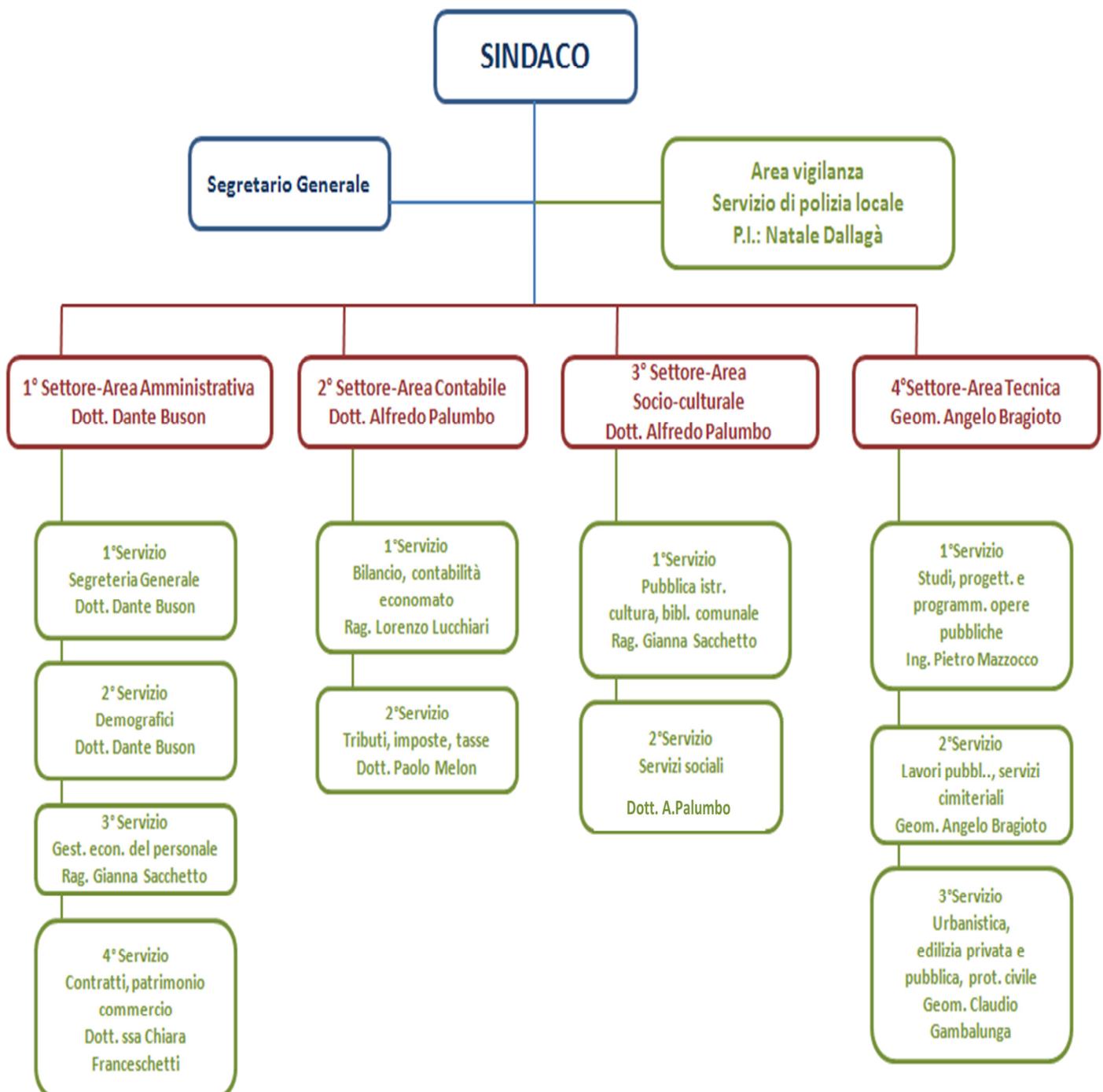
I residenti al 1° gennaio 2016 sono 11.963, il numero delle famiglie residenti è pari a 4819.

Il numero totale delle imprese che incide nel territorio è di 1127.

LOCALIZZAZIONE	
Stato	ITALIA
Regione	VENETO
Provincia	ROVIGO
AMMINISTRAZIONE	
Sindaco	LUIGI VIARO dal 26-05-2014
TERRITORIO	
Coordinate	45°05'06"N 11°36'02"E
Altitudine	9 m s.l.m.
Superficie	55,06 km <sup>2</sup>
Abitanti	11963
Densità	217,27 ab./ km <sup>2</sup>
Frazioni	Barbuglio, Campomarzo, Molinella, Ramodipalo, Rasa, Sabbioni, Saguado, Treponti, Valdentro
Comuni confinanti	Badia Polesine, Canda, Castelguglielmo, Fratta Polesine, Lusia, Piacenza d'Adige, San Bellino, Sant'Urbano, Villanova del Ghebbo
ALTRE INFORMAZIONI	
Cod. postale	45026
Prefisso	0425
Fuso orario	UTC+1
Codice ISTAT	029029
Codice catastale	E 522
Cl. sismica	Zona 4
Cl.climatica	Zona E, 2355 GG
Nome abitanti	Lendinaresi
Patrono	Beata Vergine del Pilastrello
Giorno festivo	8 settembre

## COMUNE DI LENDINARA

### ORGANIGRAMMA DELLA STRUTTURA



## Sezione 1

### Progetti Strategici del Comune di Lendinara

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SERVIZIO</b>	2°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	BUSON DANTE
<b>PROGETTO</b>	Effettuazione degli adempimenti amministrativi relativi al Referendum popolare abrogativo del 17 aprile 2016		
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'obiettivo consiste nella realizzazione dell'attività amministrativa e tecnica necessaria per garantire il corretto esercizio del diritto di voto in occasione del referendum popolare abrogativo del 17 aprile 2016; tale attività viene di seguito indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• costituzione dell'Ufficio elettorale comunale;</li> <li>• assunzione di impegno di spesa per la retribuzione del lavoro straordinario elettorale e relative liquidazioni al personale impiegato, a vario titolo, nella consultazione;</li> <li>• revisione straordinaria delle liste elettorali e blocco delle medesime;</li> <li>• organizzazione degli spazi di propaganda elettorale;</li> <li>• nomina degli scrutatori ed erogazione del relativo compenso;</li> <li>• acquisto di beni e servizi necessari all'allestimento dei tabelloni elettorali e degli uffici di sezione elettorale e delle relative operazioni;</li> <li>• assistenza ai seggi durante la fase della consultazione referendaria;</li> <li>• consegna dei plichi e del materiale al Tribunale di Rovigo e alla Prefettura-UTG di Rovigo;</li> <li>• rendiconto delle spese sostenute entro 4 mesi dalla consultazione.</li> </ul>		
<b>PESO</b>	4		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	17.08.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
30.06.2016	100	100	100
31.12.2016	100	100	100

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	1°	<b>ASSESSORE</b>	AMAL FEDERICO
<b>SERVIZIO</b>	2°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	BUSON DANTE
<b>PROGETTO</b>	Verifica incrociata ed eventuale correzione dai dati per allineamento delle posizioni individuali tra anagrafe comunale, banca dati dell' Agenzia delle Entrate e l' Archivio INA-SAIA: attività propedeutica alla migrazione al sistema dell' ANPR		
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Sono diversi i motivi che determinano disallineamenti ed irregolarità tra le posizioni anagrafiche presenti nell' archivio anagrafico comunale e quelle presenti nell' INA (Indice Nazionale delle Anagrafi). Il Comune è tenuto ad aggiornare INA costantemente e puntualmente, notificando le variazioni avvenute. Queste criticità causano scarti delle pratiche notificate ad INA-SAIA, oltre ad essere in contrasto con la normativa e poter provocare danni a chi ha utilizzato dati non corretti, danni che potrebbero dover essere risarciti dal Comune (D.L. n. 70 del 2011).</p> <p>L' obiettivo, volto a creare le condizioni per una corretta e completa migrazione al sistema dell' ANPR, è quello di verificare, prima di detto popolamento, il livello di allineamento della propria base dati anagrafica con l' INA (l' Indice Nazionale delle Anagrafi) e con l' Anagrafe Tributaria oltre che evidenziare irregolarità nelle posizioni anagrafiche presenti in INA relative a soggetti residenti. Questo progetto consente di individuare le irregolarità, confezionare liste contenenti le singole posizioni anagrafiche raggruppate per tipologia di irregolarità e fornire basilari indicazioni per la loro bonifica.</p> <p>Si accertano le posizioni anagrafiche irregolari/ disallineate: il relativo report riporta il numero di soggetti il cui CF non è validato in Agenzia delle Entrate; si definisce la ragione delle anomalie e disallineamenti rispetto ad INA e si provvede alle relative correzioni.</p>		
<b>PESO</b>	3		
<b>DATA INIZIO</b>	01.06.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
30.06.2016	100	100	100
31.12.2016	100	100	100

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	1°	<b>ASSESSORE</b>	AMAL FEDERICO
<b>SERVIZIO</b>	2°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	BUSON DANTE
<b>PROGETTO</b>	<p><b>Processo di risoluzione delle anomalie segnalate dal sistema INA-SAIA relative a comunicazioni di variazioni anagrafiche/stato civile destinate all’Agenzia delle Entrate, all’INPS e alla Motorizzazione Civile, ma non sono accettate dal sistema stesso e riferite a codici di errore di difficile interpretazione.</b></p>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il sistema INA-SAIA costituisce l’elemento centrale del circuito di circolarità anagrafica, lo strumento di interscambio del dato anagrafico mediante il quale le informazioni sono trasmesse dal comune agli enti centrali e regionali collegati al CNSD. Le funzione del sistema consentono di mantenere nel tempo l’allineamento delle informazioni tra gli interlocutori coinvolti nei processi di circolarità anagrafica.</p> <p>Di seguito si evidenzia la procedura di inserimento in INA del dato anagrafico:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. estrazione dati: in questa fase i dati sono estratti dalla banca dati dell’anagrafe del comune e formattati secondo regole condivise per essere inviati tramite il sistema SAIA;</li> <li>2. invio dati: in questa fase i dati pervengono al sistema centrale SAIA;</li> <li>3. verifica codice fiscale: il sistema SAIA si occupa di effettuare la verifica del codice fiscale invocando i servizi resi disponibili dall’Agenzia delle Entrate;</li> <li>4. risposta di Agenzia delle Entrate: in questa fase viene recuperato la risposta dei servizi di Agenzia delle Entrate in merito alla verifica del codice fiscale;</li> <li>5. inserimento dati: fase di inserimento dei dati anagrafici (elencati in Tabella 1) nell’INA;</li> <li>6. esito del popolamento: in questa fase vengono generate le risposte (gli esiti) da far pervenire al comune che eventualmente indicano situazioni di errore o anomalia nei dati;</li> <li>7. lettura risposte: Il comune, in questa fase, tramite apposita configurazione dei sistemi informatici, recupera le risposte generate dalla componente applicativa che si interfaccia con INA;</li> <li>8. interpretazione risposte: Il comune, in questa fase, si fa carico di interpretare le risposte pervenute dal sistema SAIA e di prendere i provvedimenti necessari a risolvere le situazioni di errore e/o anomalia prima di provvedere eventualmente a generare delle nuove comunicazioni.</li> </ol> <p>Un utilizzo corretto delle funzionalità di sistema assicurerà che il popolamento e i successivi aggiornamenti dell’Indice Nazionale delle Anagrafi siano delle operazioni utili ed efficaci, nonché costituisce adempimento propedeutico alla “migrazione” al sistema dell’ANPR..</p>		
<b>PESO</b>	3		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
30.06.2016	25	25	100
31.12.2016	100	100	100

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	1°	<b>ASSESSORE</b>	AMAL FEDERICO
<b>SERVIZIO</b>	2°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	BUSON DANTE
<b>PROGETTO</b>	Progetto carta d'identità 2016: iniziativa di sensibilizzazione presso la cittadinanza volta a promuovere il rilascio/rinnovo del documento d'identità		
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il progetto consiste nell'attività di comunicazione personalizzata ai cittadini residenti riguardante una delle seguenti ipotesi:</p> <p>a. scadenza della carta d'identità entro 180 giorni dalla comunicazione;</p> <p>b. carta d'identità scaduta;</p> <p>c. possibilità di rilascio della carta d'identità (per minori dal 10 ai 17 anni).</p> <p>Il periodo di riferimento è compreso tra il 1° giugno e il 30 novembre. Il progetto consta delle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o individuazione dei soggetti interessati al rilascio/rinnovo della c.i.;</li> <li>o n. 3 spedizioni di inviti/comunicazioni (cadenza bimestrale);</li> <li>o rilascio del documento ai richiedenti negli orari di apertura al pubblico.</li> </ul>		
<b>PESO</b>	4		
<b>DATA INIZIO</b>	01.07.2016		
<b>DATA FINE</b>	30.11.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
30.06.2016	25	25	100
31.12.2016	100	100	100

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	1°	<b>ASSESSORE</b>	AMAL FEDERICO
<b>SERVIZIO</b>	2°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	BUSON DANTE
<b>PROGETTO</b>	<b>Verifica sistematica di tutti gli extracomunitari iscritti in anagrafe circa il rispetto dell'obbligo della dichiarazione di dimora abituale e di aggiornamento del permesso di soggiorno.</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Gli stranieri iscritti in anagrafe hanno l'obbligo di rinnovare all'ufficiale di anagrafe la dichiarazione di dimora abituale nel comune, entro 60 giorni dal rinnovo del permesso di soggiorno, corredata dal permesso medesimo. Per gli stranieri muniti di carta di soggiorno, il rinnovo della dichiarazione di dimora abituale è effettuato entro 60 giorni dal rinnovo della carta di soggiorno. L'ufficiale di anagrafe aggiornerà la scheda anagrafica dello straniero, dandone comunicazione al questore» (articolo 7, comma 3, DPR n. 223 del 1989).</p> <p>«La cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente viene effettuata: ... c) ... per i cittadini stranieri ... per effetto del mancato rinnovo della dichiarazione di cui all'art. 7, comma 3, trascorsi sei mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno, previo avviso da parte dell'ufficio, con invito a provvedere nei successivi 30 giorni» (DPR n. 223 del 1989, articolo 11, comma 1, lettera C).</p> <p>Riferimenti normativi          Legge 15.7.2009, n. 94. Disposizioni in materia di sicurezza pubblica.          Circolare min. interno n. 19 del 7.8.2009. Legge 15 luglio 2009, n. 94, recante "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica".          Indicazioni in materia di anagrafe e di stato civile.          Direttiva Min. interno n. 11050/M(8) del 5.8.2006. Direttiva sui diritti dello straniero nelle more del rinnovo del permesso di soggiorno.          Circolare Min. interno n. 12/2005. Modifiche ed integrazioni alle disposizioni contenute nel regolamento di cui al DPR 31 Agosto 1999, n. 394.          DPR 18.10.2004, n. 334 (legge Bossi-Fini). Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, in materia di immigrazione.          DM interno 18.12.2000. Modalità di comunicazione dei dati relativi ai cittadini stranieri extracomunitari fra gli uffici anagrafici dei comuni, gli archivi dei lavoratori extracomunitari e gli archivi dei competenti organi centrali e periferici del Ministero dell'interno, nonché le modalità ecniche ed il termine per l'aggiornamento e la verifica delle posizioni anagrafiche dei cittadini stranieri già iscritti nei registri della popolazione residente. Articolo 6, comma 3.          DPR 31.8.1999, n. 394. Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'art. 1, comma 6, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286.          DLGS 25-7-1998 n. 286. Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero.          DPR 30.5.1989, n. 223. Regolamento anagrafico della popolazione residente. Versione con avvertenze e note ISTAT. In particolare: articolo 7, comma 3.          Legge 24.12.1954, n. 1228. Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente.</p>		
<b>PESO</b>	1		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
<b>30.06.2016</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>31.12.2016</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>80</b>

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	1°	<b>ASSESSORE</b>	AMAL FEDERICO
<b>SERVIZIO</b>	2°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	BUSON DANTE
<b>PROGETTO</b>	Avvio progetto di servizio di volontariato civile (subordinato all'acquisizione del c.p.i. della Biblioteca Comunale).		
<b>DESCRIZIONE</b>	Servizio Civile Nazionale. L'obiettivo consiste nel predisporre la documentazione necessaria al convenzionamento con soggetto terzo al fine di accreditare l'Ente presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di poter partecipare al relativo bando nazionale con progetto specifico, di natura culturale, da svolgere presso la sede della Biblioteca Civica.		
<b>PESO</b>	6		
<b>DATA INIZIO</b>	01.06.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
30.06.2016	0	0	0
31.12.2016	100	100	100

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	1°	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	1°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	BUSON DANTE
<b>PROGETTO</b>	<b>Rinnovo del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) triennio 2016 - 2018.</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Fasi: predisposizione del testo del CCDI 2016-2018 e successiva trattativa con le OO.SS. e R.S.U. in sede di Delegazione Trattante; acquisizione della certificazione da parte del Revisore Unico dei Conti sullo schema di accordo e sulla relativa relazione illustrativa e tecnico-finanziaria; approvazione dello schema di C.C.D.I. da parte della Giunta Comunale ed autorizzazione al Segretario generale di sottoscrizione del medesimo; approvazione definitiva del testo da parte della Delegazione Trattante e relativa sottoscrizione.		
<b>PESO</b>	6		
<b>DATA INIZIO</b>			
<b>DATA FINE</b>	31.10.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
30.06.2016	100	100	100
31.12.2016	100	100	100

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	1°	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	1°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	BUSON DANTE
<b>PROGETTO</b>	Attivazione delle procedure di conservazione dei documenti digitali		
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo strategico consiste nella attivazione dei processi di conservazione dei documenti digitali attraverso un sistema informatico che garantisca autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, come previsto dal CAD (art.44). I documenti digitali interessati sono costituiti da: registro giornaliero di protocollo; documenti in formato digitale pervenuti via p.e.c.; fatture elettoriniche; contratti e convenzioni in formato digitale.		
<b>PESO</b>	6		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.10.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
30.06.2016	0	0	0
31.12.2016	100	100	100

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	1°	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	1°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	BUSON DANTE
<b>PROGETTO</b>	<b>Manuale di gestione del protocollo informatico</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Si tratta di definire, approvare ed applicare, previa informazione-formazione al personale, i contenuti di un documento che descrive sia il sistema di gestione documentale a partire dalla fase di protocollazione della corrispondenza in ingresso e in uscita e di quella interna (cioè di quella scambiata tra Uffici), sia le funzionalità disponibili per gli addetti al servizio e per i soggetti esterni che, a diverso titolo, interagiscono con l'Ente. Il Manuale è destinato alla più ampia diffusione interna ed esterna, in quanto fornisce ai dipendenti le istruzioni complete per eseguire correttamente le operazioni inerenti la gestione informatica dei documenti in arrivo e in partenza. Inoltre, il prossimo 12 agosto 2016, poi, scadrà il termine entro il quale le Pubbliche Amministrazioni dovranno adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti (cioè il sistema di protocollo) secondo quanto stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014 (in seguito D.P.C.M. 2014). Tale percorso di digitalizzazione (o informatizzazione) costituisce il presupposto necessario per dare effettiva attuazione ai principi sanciti dalla legge (art. 1 della L. n. 241/90), secondo i quali l'attività amministrativa (e quindi anche quella dei Comuni) è retta da criteri economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza.</p>		
<b>PESO</b>	6		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.10.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
30.06.2016	50	50	100
31.12.2016	100	100	100

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

---

<b>SETTORE</b>	1°	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	1°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	BUSON DANTE
<b>PROGETTO</b>	Assunzione di 1 vigile in modalità intercompartimentale		
<b>DESCRIZIONE</b>			
<b>PESO</b>	1		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.10.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
30.06.2016	25	25	100
31.06.2016	100	80	80

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	I	<b>ASSESSORE</b>	Nabeel Bassal
<b>SERVIZIO</b>	IV - Gestione Amministrativa dei Cimiteri	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	Franceschetti Chiara
<b>PROGETTO</b>	Revoca concessioni tombe di famiglia in stato di abbandono		
<b>DESCRIZIONE</b>	Revoca delle concessioni cimiteriali relative a tombe di famiglia in evidente stato di abbandono e bisognose di interventi di manutenzione. Individuate le tombe si tratta di effettuare preliminarmente una ricerca anagrafica di eventuali eredi, nei confronti dei quali emettere una diffida ad adempiere ai lavori richiesti. In caso di inadempienza, si procederà con l'adozione di un provvedimento di decadenza della concessione. Decorsi i termini assegnati per eventuali ricorsi, il manufatto sarà acquisito al patrimonio comunale, per eventuali valutazioni in merito ad una futura destinazione.		
<b>PESO</b>	15		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
30/05/2016	50%	50%	<b>100</b>
31/12/2016	100%	100%	<b>100</b>

<b>SETTORE</b>	I	<b>ASSESSORE</b>	Nabeel Bassal
<b>SERVIZIO</b>	IV - Gestione Amministrativa dei Cimiteri	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	Franceschetti Chiara
<b>PROGETTO</b>	Contatti con i familiari per la gestione di concessioni cimiteriali scadute		
<b>DESCRIZIONE</b>	Monitoraggio e gestione concessioni cimiteriali scadute, per una corretta gestione finanziaria delle stesse, nonché per una programmazione delle operazioni di estumulazione / esumazione. Avviso telefonico ai familiari dei defunti interessati dalle operazioni cimiteriali. Nonostante il vigente regolamento di polizia mortuaria preveda in occasione delle operazioni di estumulazione ed esumazione ordinaria, esclusivamente la pubblicazione da parte dell'Ente di apposito avviso almeno 60 giorni prima dello svolgimento delle stesse, il contatto "umano" con i familiari consente di gestire al meglio, con il necessario rispetto e serenità, situazioni a volte estremamente delicate, considerato che le stesse attengono alla sfera degli affetti umani. Si tratta di operare in collaborazione con il Settore Tecnico (Servizio Manutenzioni Cimiteriali), acquisendo dal custode cimiteriale l'elenco dei defunti e la data di svolgimento delle relative operazioni di esumazione/estumulazione. I familiari saranno poi telefonicamente avvisati in prossimità dell'avvio delle operazioni programmate e supportati nel decidere la finale destinazione dei resti.		
<b>PESO</b>	5		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2017		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
30/05/2016	50%	50%	<b>100</b>
31/12/2016	100%	100%	<b>100</b>
31/12/2017	100%		

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	I	<b>ASSESSORE</b>	Nabeel Bassal
<b>SERVIZIO</b>	IV - Contratti e Patrimonio	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	Franceschetti Chiara
<b>PROGETTO</b>	Monitoraggio consumi utenze comunali		
<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto prevede una attenta e puntuale verifica mensile dei dati riferiti ai consumi e contenuti in fattura per ogni punto di distribuzione di energia elettrica (POD). Il riscontro di eventuali "consumi anomali" ed "energia reattiva" immediatamente segnalato al Servizio Manutenzioni ed al Servizio Energia, potrà consentire di programmare celeri interventi di manutenzione sugli impianti ed evitare il protrarsi di malfunzionamenti degli stessi.		
<b>PESO</b>	5		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	30/06/2017		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
30/06/2016	100%	100%	100
31/12/2016	100%	100%	100
30/06/2017	100%		

<b>SETTORE</b>	I	<b>ASSESSORE</b>	Ferrari Sandra
<b>SERVIZIO</b>	IV - Commercio e Attività Economiche	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	Franceschetti Chiara
<b>PROGETTO</b>	Distretto del Commercio - DGR 1912/2014. Predisposizione e gestione bando contributi a privati e supporto a rendicontazione		
<b>DESCRIZIONE</b>	In attuazione del bando regionale di cui Allegato A alla DGR n. 1912/2014 finalizzato all'attuazione delle misure di politica attiva di sviluppo del settore commercio nell'ambito del Distretto Urbano del Commercio di Lendinara (D.U.C.), il Comune di Lendinara ha deciso di assegnare contributi a fondo perduto per azioni di riqualificazione degli immobili e degli <b>spazi destinati</b> al commercio per 44.000 euro. Lo scrivente servizio seguirà la predisposizione di apposito bando, la raccolta, verifica e valutazione delle istanze nonché la determinazione ed assegnazione del contributo. E' stato inoltre assegnato al servizio il compito di supportare il Manager del Distretto nella rendicontazione parziale e definitiva dell'intero progetto alla Regione del Veneto.		
<b>PESO</b>	15		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
30/06/2016	50%	50%	100
31/12/2016	100%	100%	100

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	2°	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	Bilancio contabilità economato	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	LUCCHIARI LORENZO
<b>PROGETTO</b>	<b>Obiettivo di finanza pubblica</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Quello che fino al 2015 si chiamava "Patto di stabilità" dal 2016 è diventato "Obiettivo di finanza pubblica". Sono cambiate le regole di finanza pubblica: l'art. 1 commi 707 e seguenti della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) stabiliscono che a decorrere dal 2016 non trovano più applicazione le norme concernenti il patto di stabilità di cui all'art. 31 della Legge 183/2011; pertanto, a decorrere dal 2016, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti locali devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dei commi 728, 730, 731 e 732 della medesima legge. E' stato perciò abrogato il meccanismo di calcolo del saldo obiettivo in termini di competenza (per la parte corrente) e di cassa (per la parte in conto capitale) che tanti problemi aveva causato nel corso degli anni scorsi agli enti locali. Il Servizio Finanziario ha il compito di verificare costantemente dall'esame del nuovo prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione che il Comune rispetti il nuovo saldo sia quando si approva il bilancio preventivo e sia in ogni variazione di bilancio nel corso di tutto l'esercizio.</p>		
<b>PESO</b>	16		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100	100	<b>100</b>

<b>SETTORE</b>	2°	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	Bilancio contabilità economato	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	LUCCHIARI LORENZO
<b>PROGETTO</b>	<b>Contabilità armonizzata</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Fra le tante modifiche e novità introdotte con riguardo agli schemi di bilancio ARMONIZZATI, è stato introdotto anche il bilancio di cassa che consiste nell'iscrivere in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui. L'attività di monitoraggio deve essere effettuata con costanza nel corso di tutto l'esercizio finanziario per evitare disequilibri finanziari di cassa e difficoltà nella regolarità dei pagamenti.</p>		
<b>PESO</b>	12		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

31/12/2016	100	100	100
<b>SETTORE</b>	2°	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	Bilancio contabilità economato	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	LUCCHIARI LORENZO
<b>PROGETTO</b>	<b>Implementazione contabilità economico- patrimoniale</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>E' prevista, ai sensi dell'art. 3 comma 12 del D.Lgs 118/2011, l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della nuova contabilità economico patrimoniale alla pre-esistente contabilità finanziaria, previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4. Con la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 28.7.2015 è stata rimandata al 2016 l'adozione della contabilità economico-patrimoniale e l'adozione del piano dei conti integrato e pertanto dal 2016 occorrerà predisporre anche tali operazioni contabili. Tutta l'attività dell'ufficio ragioneria perciò deve essere improntata alla luce delle nuove norme che necessitano di un aggiornamento professionale importante e costante.</p>		
<b>PESO</b>	12		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100	100	100

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	2°	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	Tributi	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	MELON PAOLO
<b>PROGETTO</b>	<b>Attuazione baratto amministrativo ai sensi del regolamento comunale</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto consiste nello studio di fattibilità, istruttoria e redazione della delibera e del regolamento. A bilancio sono previsti fondi al cap. 398 per Euro 5000.		
<b>PESO</b>	5		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/06/2016	4%	5%	<b>120</b>
31/12/2016	100%	100%	<b>100</b>

<b>SETTORE</b>	2°	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	Tributi	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	MELON PAOLO
<b>PROGETTO</b>	<b>Bando passaggio generazionale in agricoltura</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto consiste nell'istruttoria completa che va dalla redazione della delibera e del bando che la medesima approva ove sono stabiliti i criteri per l'erogazione del fondo previsto nel PEG del servizio tributi all'intervento n. 417 finanziato con risorse proprie per € 4000, fino alla raccolta delle istanze di partecipazione alla loro analisi e ammissione o rigetto per finire con la materiale erogazione dell'importo assegnato a concorrenza del fondo.		
<b>PESO</b>	3		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/06/2016	5%	5%	<b>100</b>
31/12/2016	100%	100%	<b>100</b>

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	2°	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	Tributi	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	MELON PAOLO
<b>PROGETTO</b>	<b>Fondo agevolazioni TARI per attività produttive</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto consiste nell'istruttoria completa che va dalla redazione della delibera e del bando che la medesima approva ove sono stabiliti i criteri per l'erogazione del fondo previsto nel PEG del servizio tributi all'intervento n. 400 finanziato con risorse proprie per € 10000, fino alla raccolta delle istanze di partecipazione alla loro analisi e ammissione o rigetto per finire con la materiale erogazione dell'importo assegnato a concorrenza del fondo.		
<b>PESO</b>	3		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/06/2016	5%	5%	<b>100</b>
31/12/2016	100%	100%	<b>100</b>

<b>SETTORE</b>	2°	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	Tributi	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	MELON PAOLO
<b>PROGETTO</b>	<b>Bando per i proprietari di immobili dati in uso a nuclei disagiati</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto consiste nell'istruttoria completa che va dalla redazione della delibera e del bando che la medesima approva ove sono stabiliti i criteri per l'erogazione del fondo da prevedere nel PEG del servizio tributi a vantaggio dei proprietari di immobili che li concedano in uso a nuclei disagiati.		
<b>PESO</b>	3		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/06/2016	5%	5%	<b>100</b>
31/12/2016	100%	100%	<b>100</b>

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	2°	<b>SINDACO /ASSESSORE</b>	VIARO LUIGI ZEGGIO FRANCESCA
<b>SERVIZIO</b>	Tributi	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	MELON PAOLO
<b>PROGETTO</b>	<b>Recupero evasione IMU</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto si prefigge di recuperare base imponibile IMU dall'anno 2012 all'anno 2013 anche con riferimento alle nuove aree edificabili risultanti dalle varianti n. 1, 2 e 3 al PRG succedutesi negli anni 2012, 2013 e 2014.		
<b>PESO</b>	8		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2017		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	50%	45%	<b>90</b>
31/12/2016	100%	100%	<b>100</b>

<b>SETTORE</b>	2°	<b>SINDACO /ASSESSORE</b>	VIARO LUIGI ZEGGIO FRANCESCA
<b>SERVIZIO</b>	Tributi	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	MELON PAOLO
<b>PROGETTO</b>	<b>Individuazione e notifica ai titolari variante n. 1 al Piano interventi</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Si tratta di acquisire la documentazione dall'Ufficio urbanistica relativa alle istanze di modifica del PI. Riportare su un foglio di calcolo i dati di richiedenti, proprietari, verificati i dati di residenza verificati presso i servizi demografici o presso la CCIAA o presso il SIATEL, riportare i dati relativi alle particelle interessate dall'intervento verificando presso SISTER l'attualità della proprietà. Verificare le superfici interessate dall'intervento. Realizzare la stampa delle lettere raccomandate di avviso. Gestire i ritorni per irreperibilità o altro, gestire i rapporti con gli utenti e l'assistenza ai professionisti per l'esatta individuazione della base imponibile e quindi dell'Imposta Municipale Propria (IMU) dovuta		
<b>PESO</b>	3		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
30/06/2016	100	100	<b>100</b>
31/12/2016			

<b>SETTORE</b>	2°	<b>SINDACO /ASSESSORE</b>	VIARO LUIGI ZEGGIO FRANCESCA
----------------	----	---------------------------	---------------------------------

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SERVIZIO</b>	Tributi	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	MELON PAOLO
<b>PROGETTO</b>	<b>Recupero evasione TARES/TARI</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>il progetto si prefigge di agire con celerità nel recupero della tassazione sui rifiuti (al posto dei 5 anni consentiti dalla legge) sia con riguardo al contrasto all'evasione sia con riguardo agli omessi pagamenti soprattutto in considerazione della gestione ottimale dei residui attivi imposta dalla nuova contabilità.</p> <p>2 linee:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 31/12/2016 notifica atti</li> <li>- 31/12/2017 chi non paga</li> </ul>		
<b>PESO</b>	8		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2018		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	40%	50%	<b>120</b>
31/12/2018			

<b>SETTORE</b>	2°	<b>SINDACO /ASSESSORE</b>	VIARO LUIGI ZEGGIO FRANCESCA
<b>SERVIZIO</b>	Tributi	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	MELON PAOLO
<b>PROGETTO</b>	<b>Contabilizzazione entrate</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il progetto consiste nell'organizzare e ottimizzare tutti i nuovi adempimenti imposti dalla nuova contabilità finanziaria con riferimento alla contabilizzazione delle entrate da riscossione coattiva o a seguito attività di accertamento con gli oneri complessi di movimentazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità.</p>		
<b>PESO</b>	5		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	50%	50%	<b>100</b>
31/12/2016	100%	100%	<b>100</b>

<b>SETTORE</b>	2°	<b>SINDACO /ASSESSORE</b>	VIARO LUIGI ZEGGIO FRANCESCA
----------------	----	---------------------------	---------------------------------

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SERVIZIO</b>	Tributi	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	MELON PAOLO
<b>PROGETTO</b>	Sostituzione server. Implementazione nuovo sistema di accesso Internet.		
<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto prevede il noleggio di un nuovo server per applicativi Halley copie di sicurezza installazione e configurazioni. Per quanto riguarda l'implementazione del nuovo sistema di accesso a internet sarà necessario collaborare con la ditta che risulterà vincitrice della gara di appalto per tutte le configurazioni di rete necessarie.		
<b>PESO</b>	2		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2018		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	50%	50%	100
31/12/2018	100%	100%	100

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	3°	<b>ASSESSORE</b>	ZEGGIO FRANCESCA
<b>SERVIZIO</b>	Pubblica istruzione	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	SACCHETTO GIANNA
<b>PROGETTO</b>	<b>Predisposizione del nuovo capitolato per la concessione del servizio Asilo nido</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo riguarda l'affidamento della gestione e dell'amministrazione in regime di concessione dell'Asilo Nido Comunale "Il Primo Volo", da realizzare da parte del Concessionario in costante integrazione e collaborazione con i servizi sociali/educativi comunali. Il Concessionario dovrà gestire per conto dell'Amministrazione comunale garantendo l'espletamento dei servizi socio-educativi e degli altri servizi quali: il servizio igiene e pulizia dei locali, l'acquisto di attrezzature ludiche e materiale didattico nuovo e tutto il materiale necessario all'espletamento delle attività didattiche proposte. La predisposizione del nuovo capitolato dovrà avere come obiettivo la gestione completa ed ottimale della struttura.		
<b>PESO</b>	10		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	30.06.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
30/05/2016	50%	50%	100
31/12/2016	100%	100%	100

<b>SETTORE</b>	3°	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	Cultura attività	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	SACCHETTO GIANNA
<b>PROGETTO</b>	Filone 1 - programmazione stagione teatrale 2015/2016		
<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto riguarda l'organizzazione, sia sotto il profilo della programmazione degli eventi che sotto il profilo della gestione degli stessi, nel periodo da ottobre 2015 a maggio 2016 presso il Teatro Comunale Ballarin. L'obiettivo interno del progetto è costituito dal raggiungimento di un numero minimo di abbonamenti pari 250.		
<b>PESO</b>	10		
<b>DATA INIZIO</b>	01.09.2015		
<b>DATA FINE</b>	31.05.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2015	50%	50%	100
30/06/2016	100%	100%	100

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	3°	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	Cultura attività	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	SACCHETTO GIANNA
<b>PROGETTO</b>	Filone 2 - programmazione stagione teatrale 2016/2017		
<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto consiste nell'organizzazione della stagione teatrale 2016/2017 con l'obiettivo di superare il numero degli abbonati della passata stagione da 250 a 300. Infatti la stagione teatrale 2015/16 si è rivelata la migliore degli ultimi cinque anni ottenendo un notevole incremento di pubblico rispetto alle passate stagioni e anche rispetto ad altri teatri sia della provincia di Rovigo che del Veneto. L'obiettivo sarà quello di offrire spettacoli di altissimo livello e di inserire nella programmazione anche compagni teatrali del territorio polesano dando così visibilità a chi da anni è attivo nel settore. Oltre alla prosa saranno programmati spettacoli di balletto, concerti, operette ecc.		
<b>PESO</b>	10		
<b>DATA INIZIO</b>	01.06.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.05.2017		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
01.06.2016	50	50	100
31.05.2017	100	100%	100

<b>SETTORE</b>	3°	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	1° Servizio Cultura/Teatro	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	SACCHETTO GIANNA
<b>PROGETTO</b>	Concerti Festival Domenico Montagnana		
<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto riguarda una serie di concerti proposti dall'Associazione Polesine Musica di Rovigo denominata quest'anno: Tempo di quartetto a Lendinara. Il Festival Domenico Montagnana già da molti anni viene organizzato a Lendinara in onore del liutaio lendinarese Domenico Montagnana e prevede appunto una serie di concerti eseguiti con strumenti musicali creati dal famoso liutaio. Quest'anno verranno presentati quattro "Quartetti" in diverse date, tre presso chiese del territorio lendinarese e l'ultimo concerto del 08.10.2016 presso il Teatro Ballarin. Tale importante rassegna prevede da parte del servizio cultura il coordinamento delle varie iniziative e la predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla buona riuscita della manifestazione. Il progetto riguarda una serie di concerti proposti dall'Associazione Polesine Musica di Rovigo denominata quest'anno: Tempo di quartetto a Lendinara. Il Festival Domenico Montagnana già da molti anni viene organizzato a Lendinara in onore del liutaio lendinarese Domenico Montagnana e prevede appunto una serie di concerti eseguiti con strumenti musicali creati dal famoso liutaio. Quest'anno verranno presentati quattro "Quartetti" in diverse date, tre presso chiese del territorio lendinarese e l'ultimo concerto del 08.10.2016 presso il Teatro Ballarin. Tale importante rassegna prevede da parte del servizio cultura il coordinamento delle varie iniziative e la predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla buona riuscita della manifestazione.		
<b>PESO</b>	10		
<b>DATA INIZIO</b>	10-lug-16		
<b>DATA FINE</b>	08-ott-16		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/10/2016	100	100%	100

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	3°	<b>ASSESSORE</b>	Federico Amal
<b>SERVIZIO</b>	2° - Servizi Sociali	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	Alfredo Palumbo
<b>PROGETTO</b>	Progetti "Ria 2016"		
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il progetto "RIA" è rivolto alle categorie di persone più deboli, che difficilmente possono trovare collocazione nel mondo lavorativo per patologie, scarsa formazione, disoccupati da lungo tempo, con età tali (oltre i 55 anni) da precluderne il reinserimento e che solo attraverso politiche di sostegno, di formazione, di recupero delle capacità residue, possono evitare il progressivo decadimento. Si tratta di persone il cui supporto, anche economico può, tra le altre cose, facilitare il contatto con servizi indispensabili (Sert, Servizio Alcolologia, Salute mentale, ecc.) o con le organizzazioni di volontariato che hanno nella loro mission un'attenzione particolare verso queste persone o con organismi, prevalentemente cooperative sociali, che possono favorire un percorso di inserimento lavorativo senza escludere, se possibile, inserimenti più impegnativi in imprese profit.</p>		
<b>PESO</b>	20		
<b>DATA INIZIO</b>	1/1/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100	100%	100

<b>SETTORE</b>	3°	<b>ASSESSORE</b>	Federico Amal
<b>SERVIZIO</b>	2° - Servizi Sociali	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	Alfredo Palumbo
<b>PROGETTO</b>	Progetto "Wake Hub"		
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Dopo l'esperienza del Giolend e del Centro famiglie, l'Amministrazione raccoglie e sviluppa il progetto "Wake Hub" nell'ambito delle politiche giovanili. WAKE-HUB! è il titolo e lo slogan di un nuovo progetto che intende trasformare le esperienze di aggregazione giovanile in laboratori del fare, direttamente connessi all'espressione giovanile e sperimentazione di saperi e competenze, con un'attenzione specifica alle potenzialità della creatività 2.0. L'incontrarsi e sviluppare conoscenze e abilità nel "saper fare", si connette al territorio e alla crescita dello stesso invitando i giovani a raccontarne la storia e a documentarne le iniziative con punti di vista nuovi e linguaggi innovativi. Tra le specificità delle tecnologie e dei linguaggi multimediali vi è la possibilità di evolvere divertimento, espressività e creatività in professione, con Wake Hub si creerà uno spazio di contaminazione e di riversamento immediato delle conoscenze acquisite sulla comunità, anche accrescendo il potenziale di occupabilità dei partecipanti. Qui i giovani potranno incontrarsi per utilizzare la dotazione costituita da stampante 3D, computer per montaggio video, piccola sala di registrazione e di posa, fotocamere, videocamere professionali e stampanti multifunzione a scopo creativo. Attrezzature e linguaggi innovativi saranno utilizzati per raccontare in modo nuovo il territorio dal punto di vista giovanile, accompagnando i frequentatori di Wake-Hub a coltivare sia gli aspetti artistico creativi, sia lo sviluppo di competenze utili a definire profili personali professionalmente spendibili.</p>		
<b>PESO</b>	20		
<b>DATA INIZIO</b>	1/1/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100	100%	100

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	Tecnico	<b>ASSESSORE</b>	NABEEL BASSAL
<b>SERVIZIO</b>	1°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	MAZZOCCO PIETRO
<b>PROGETTO</b>	Adeguamento antincendio scuola secondaria 1° "A.Mario"		
<b>DESCRIZIONE</b>	Acquisizione documentazione da Impresa e Tecnico incaricato, <b>inoltre SCIA antincendio al Comando Vigili del fuoco (in rosso il non attuato)</b>		
<b>IMPORTO</b>	95.624,78		
<b>FASE</b>	post collaudo e rendicontazione		
<b>PESO</b>	0 Mancanza di finanziamento		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.10.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100	30	30

<b>SETTORE</b>	Tecnico	<b>ASSESSORE</b>	NABEEL BASSAL
<b>SERVIZIO</b>	1°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	MAZZOCCO PIETRO
<b>PROGETTO</b>	Indagini di antisfondellamento soffitti della scuola secondaria e della primaria Sauro		
<b>DESCRIZIONE</b>	Svolgimento attività di progettazione, RUP, appalto, direzione lavori, contabilità, collaudo, liquidazione		
<b>IMPORTO</b>	9.300,00		
<b>FASE</b>	esecuzione, collaudo, rendicontazione		
<b>PESO</b>	8		
<b>DATA INIZIO</b>	15.02.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.10.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100	100	100

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	Tecnico	<b>ASSESSORE</b>	NABEEL BASSAL
<b>SERVIZIO</b>	1°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	MAZZOCCO PIETRO
<b>PROGETTO</b>	Finiture ai piani terra e primo della torre civica		
<b>DESCRIZIONE</b>	Svolgimento attività di progettazione, RUP, appalto, direzione lavori, contabilità, collaudo, liquidazione (in rosso il non attuato)		
<b>IMPORTO</b>	30.000,00		
<b>FASE</b>	progettazione, appalto, esecuzione, collaudo		
<b>PESO</b>	3		
<b>DATA INIZIO</b>	15.04.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100	0	0

<b>SETTORE</b>	Tecnico	<b>ASSESSORE</b>	NABEEL BASSAL
<b>SERVIZIO</b>	1°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	MAZZOCCO PIETRO
<b>PROGETTO</b>	Ristrutturazione palazzo Boldrin		
<b>DESCRIZIONE</b>	Ottenimento da Regione Veneto dei decreti finali sui finanziamenti e accrediti importi, liquidazioni a saldo di Imprese e Tecnici, invio SCIA antincendio ai Vigili del fuoco, compilazione del CEL, risoluzione su danni segnalati da confinante ovest (in rosso il non attuato)		
<b>IMPORTO</b>	2.322.281,35		
<b>FASE</b>	post collaudo e rendicontazione		
<b>PESO</b>	7		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100	40	40

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	Tecnico	<b>ASSESSORE</b>	NABEEL BASSAL
<b>SERVIZIO</b>	1°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	MAZZOCCO PIETRO
<b>PROGETTO</b>	completamento del piano secondo di palazzo Boldrin		
<b>DESCRIZIONE</b>	svolgimento attività di Rup e Responsabile lavori, appalti, liquidazioni, approvazioni varie <i>(in rosso il non attuato)</i>		
<b>IMPORTO</b>	146.836,03		
<b>FASE</b>	appalto, esecuzione, collaudo, rendicontazione		
<b>PESO</b>	7		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100	80	80

<b>SETTORE</b>	Tecnico	<b>ASSESSORE</b>	NABEEL BASSAL
<b>SERVIZIO</b>	1°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	MAZZOCCO PIETRO
<b>PROGETTO</b>	Restauro della Chiesa di San Rocco, per conservazione facciate, consolidamento coperture e murature, rifacimento impianti elettrici		
<b>DESCRIZIONE</b>	Svolgimento attività di Rup e Responsabile lavori, monitoraggi e documentazione a Regione, appalto, liquidazioni, approvazioni varie, rendicontazione <i>(in rosso il non attuato)</i>		
<b>IMPORTO</b>	232.430,46		
<b>FASE</b>	progettazione, appalto, esecuzione, collaudo, rendicontazione		
<b>PESO</b>	7		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.08.2017		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016		90	90

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	Tecnico	<b>ASSESSORE</b>	NABEEL BASSAL
<b>SERVIZIO</b>	1°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	MAZZOCCO PIETRO
<b>PROGETTO</b>	Restauro della Chiesa di San Rocco LOTTO 2		
<b>DESCRIZIONE</b>	svolgimento attività di Rup e Responsabile lavori, documentazione a Regione, <b>appalto</b> , liquidazioni <i>(in rosso il non attuato)</i>		
<b>IMPORTO</b>	95.000,00		
<b>FASE</b>	progettazione, pareri (Soprintendenza), <b>appalto</b>		
<b>PESO</b>	7		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016		75	75

<b>SETTORE</b>	Tecnico	<b>ASSESSORE</b>	NABEEL BASSAL
<b>SERVIZIO</b>	1°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	MAZZOCCO PIETRO
<b>PROGETTO</b>	opere di rifacimento rete termica, sostituzione serramenti e pavimenti presso la scuola secondaria 1° "A.Mario"		
<b>DESCRIZIONE</b>	acquisizione secondo finanziamento, progettazione definitiva, calcoli di miglioramento classi energetiche <i>(in rosso il non attuato)</i>		
<b>IMPORTO</b>	637.300,00		
<b>FASE</b>	progettazione, pareri		
<b>PESO</b>	0 Mancanza di finanziamento		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	21.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100	0	0

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	Tecnico	<b>ASSESSORE</b>	NABEEL BASSAL
<b>SERVIZIO</b>	1°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	MAZZOCCO PIETRO
<b>PROGETTO</b>	Adeguamento statico muro est del cortile di Palazzo Pretorio		
<b>DESCRIZIONE</b>	Superamento dell'ordinanza sindacale di inaccessibilità per possibile crollo verso est <i>(in rosso il non attuato)</i>		
<b>IMPORTO</b>	30.000,00		
<b>FASE</b>	appalto servizi tecnici, progettazione, pareri (Soprintendenza)		
<b>PESO</b>	0 Mancanza di finanziamento		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100	0	0

<b>SETTORE</b>	Tecnico	<b>ASSESSORE</b>	NABEEL BASSAL
<b>SERVIZIO</b>	1°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	MAZZOCCO PIETRO
<b>PROGETTO</b>	Opere e SCIA antincendio asilo nido		
<b>DESCRIZIONE</b>	asilo nido va adeguato nella sicurezza antincendio a <i>(in rosso il non attuato)</i>		
<b>IMPORTO</b>	50.000,00		
<b>FASE</b>	progettazione, pareri (VVF)		
<b>PESO</b>	0 Mancanza di finanziamento		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100	0	0

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	Tecnico	<b>ASSESSORE</b>	NABEEL BASSAL
<b>SERVIZIO</b>	1°	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	MAZZOCCO PIETRO
<b>PROGETTO</b>	Opere integrative e SCIA antincendio alla scuola primaria "Baccari"		
<b>DESCRIZIONE</b>	Obbligo di inoltro SCIA antincendio <i>(in rosso il non attuato)</i>		
<b>IMPORTO</b>	40.000,00		
<b>FASE</b>	progettazione, pareri (VVF e Soprintendenza)		
<b>PESO</b>	0 Mancanza di finanziamento		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100	0	0

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	4°	<b>ASSESSORE</b>	NABEEL BASSAL
<b>SERVIZIO</b>	Manutenzioni	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	BRAGIOTO ANGELO
<b>PROGETTO</b>	<b>Asfaltatura strade comunali anno 2016</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Trattasi di interventi di asfaltatura di strade comunali al fine di migliorare il disagio della circolazione stradale, riportando la circolazione stradale ad un livello superiore di sicurezza. E' prevista l'asfaltatura di via J. W. Mario, vicolo di Santa Sofia, via G. Garibaldi, via M. L. King, tratto di via Sabbioni Alti ed un tratto di via Saguado Centro. Importo della spesa complessiva prevista di € 163.000,00. il Responsabile è interessato per il ruolo del responsabile del procedimento dell'o.p., la progettazione preliminare, incarico e gestione della progettazione definita - esecutiva, aggiudicazione dell'appalto, sottoscrizione del contratto, esecuzione delle opere.		
<b>PESO</b>	10		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.11.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100%	100	<b>100</b>

<b>SETTORE</b>	4°	<b>ASSESSORE</b>	NABEEL BASSAL
<b>SERVIZIO</b>	Manutenzioni	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	BRAGIOTO ANGELO
<b>PROGETTO</b>	<b>Restauro della Chiesa Monumentale del cimitero storico del Capoluogo</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Trattasi di un'opera pubblica realizzata a spese di un privato. Importo della spesa complessiva prevista circa € 235.000,00. il Responsabile è interessato per la predisposizione della convenzione, la verifica dei progetti, l'acquisizione dei pareri, la predisposizione degli atti di approvazione e la sottoscrizione della convenzione.		
<b>PESO</b>	5		
<b>DATA INIZIO</b>	01.03.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100%	100	<b>100</b>

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	4°	<b>ASSESSORE</b>	NABEEL BASSAL
<b>SERVIZIO</b>	Manutenzioni	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	BRAGIOTO ANGELO
<b>PROGETTO</b>	<b>Manutenzione straordinaria della copertura ed opere accessorie del palazzetto: progettazione esecutiva, appalto, sottoscrizione del contratto per l'esecuzione delle opere.</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	L'intervento è finalizzato al rifacimento della copertura del palazzetto in quanto attualmente persistono infiltrazioni di acqua piovana che rendono inagibile il campo di gioco durante i piovvaschi estivi. Importo della spesa complessiva prevista è di € 90,205,65. il Responsabile è interessato per il ruolo del responsabile del procedimento dell'o.p., l'incarico della progettazione esecutiva, appalto dell'opera, sottoscrizione del contratto, e gestione del contributo con la Fondazione CaRiPaRo.		
<b>PESO</b>	5		
<b>DATA INIZIO</b>	01.05.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100%	100	<b>100</b>

<b>SETTORE</b>	4°	<b>ASSESSORE</b>	NABEEL BASSAL
<b>SERVIZIO</b>	Manutenzioni	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	BRAGIOTO ANGELO
<b>PROGETTO</b>	<b>Lavori di restauro-manutenzione alla passerella pedonale di via Perolari e manutenzione ordinaria della passerella pedonale di via San Rocco: Progettazione esecutiva, appalto, inizio lavori.</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	L'intervento è finalizzato al restauro-manutenzione delle passerelle pedonali di via Perolari e di via San Rocco. Importo della spesa complessiva prevista di € 187.500,00. il Responsabile è interessato per il ruolo del responsabile del procedimento dell'o.p., l'incarico della progettazione esecutiva, procedura di appalto, sottoscrizione del contratto di esecuzione ed inizio lavori.		
<b>PESO</b>	10		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>APPR. PROG. ESEC. ADEGUATO AL D.LGS. 50/2016</b>	01.07.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100%	70	<b>70</b>

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	4°	<b>ASSESSORE</b>	NABEEL BASSAL
<b>SERVIZIO</b>	Manutenzioni	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	BRAGIOTO ANGELO
<b>PROGETTO</b>	<b>Lavori di Rifacimento copertura loculi lotto 6 del cimitero del Capoluogo.</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	L'intervento è finalizzato al rifacimento copertura loculi lotto 6 del cimitero del Capoluogo in modo da impedire le attuali numerosi infiltrazioni di acqua piovana. Importo della spesa complessiva prevista di € 38.000,00. il Responsabile è interessato per il ruolo del responsabile del procedimento dell'o.p., la gestione dell'incarico del coordinatore per la sicurezza cantieri, la predisposizione degli elaborati contrattuali, ricerca ed acquisizione del finanziamento totale dell'opera che attualmente non c'è, la predisposizione degli atti di approvazione ed affidamento Ditta, DD. LL. contabilità e controllo dell'esecuzione delle opere.		
<b>PESO</b>	5		
<b>DATA INIZIO</b>	01.06.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100%	100	<b>100</b>

<b>SETTORE</b>	4°	<b>ASSESSORE</b>	NABEEL BASSAL
<b>SERVIZIO</b>	Manutenzioni	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	BRAGIOTO ANGELO
<b>PROGETTO</b>	<b>Lavori di completamento piano di lottizzazione di Ramodipalo</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	L'intervento è finalizzato al completamento del piano di lottizzazione di Ramodipalo con la realizzazione della pubblica illuminazione, e delle opere stradali di sistemazione pozzetti, marciapiedi asfaltature e di segnaletica. Importo della spesa complessiva prevista in bilancio, € 35.069,40,00. il Responsabile è interessato per il ruolo del responsabile del procedimento dell'o.p., la gestione dell'incarico del coordinatore per la sicurezza cantieri, DD.LL. contabilità, la predisposizione degli elaborati contrattuali, la predisposizione degli atti di approvazione ed affidamento Ditta, e controllo dell'esecuzione delle opere.		
<b>PESO</b>	5		
<b>DATA INIZIO</b>	01.06.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100%	100	<b>100</b>

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	4°	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	Urbanistica	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	GAMBALUNGA CLAUDIO
<b>PROGETTO</b>	<b>Attività di consulenza, supporto e assistenza tecnica ai progettisti incaricati alla redazione delle Varianti al vigente Piano degli Interventi riguardanti la riqualificazione del sistema commerciale e rivitalizzazione del Centro Storico</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Consulenza, supporto e assistenza tecnica ai fini della redazione del Documento del Sindaco, della Conoscenza del territorio e delle dinamiche locali, della concertazione con i privati, del confronto con la cittadinanza e della redazione del Progetto definitivo relativo alla riqualificazione del sistema commerciale entro il mese di novembre 2015. Adozione della Variante al P.I. entro dicembre 2015 e successiva approvazione entro marzo 2016. Redazione del Progetto definitivo relativo alla rivitalizzazione del Centro Storico entro il mese di aprile 2016.		
<b>PESO</b>	10		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2015		
<b>DATA FINE</b>	31.07.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2015	70%	70%	<b>100</b>
31/12/2016	100%	80	<b>80</b>

<b>SETTORE</b>	4°	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	Ambiente	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	GAMBALUNGA CLAUDIO
<b>PROGETTO</b>	<b>Miglioramento Raccolta Differenziata Mediante Controlli A Campione Su "Secco Non Riciclabile"</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'Amministrazione Comunale intende perseguire, nel medio termine, una politica di contenimento dei costi dei rifiuti, attraverso il mantenimento e, possibilmente, miglioramento dei livelli percentuali di raccolta differenziata raggiunti nel corso dell'ultimo decennio che si attesta attorno al 70% mediamente.</p> <p>A tale scopo il Comune, in accordo con la Società Ecoambiente, ha individuato le possibili azioni mirate da mettere in atto al fine di perseguire gli obiettivi prefissati, di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avvio dell'attività di controllo "a campione" del rifiuto "secco non riciclabile" conferito dalla Utenze (domestiche e non) del Comune tramite operatori Ecoambiente.</li> </ul> <p>In relazione a quanto indicato al precedente secondo punto, l'Azienda Ecoambiente, in accordo con il Comune di Lendinara, ha avviato, a partire dal mese di agosto 2015, dopo aver accertato una leggera discesa della percentuale della raccolta differenziata (da 70% circa 68,79%) una serie di controlli e verifiche "a campione" presso alcuni utenti del territorio, volte ad accertare la tipologia, quantità e qualità del rifiuto SECCO NON RICICLABILE conferito, per predisporre le opportune azioni correttive sulla raccolta effettuata.</p> <p>A seguito dell'avvio di tale progetto di controllo e di sensibilizzazione ad una corretta differenziazione dei rifiuti (agosto 2015) la raccolta differenziata del Comune di Lendinara ha subito un miglioramento (da 68,79% del 2015 al 70,23% del 2016)-</p>		
<b>PESO</b>	20		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100%	100	<b>100</b>

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	4°	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	Protezione Civile	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	GAMBALUNGA CLAUDIO
<b>PROGETTO</b>	Distretto Ro5		
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>in data 10.03.2011, è stato formalmente siglata, dal Comitato dei Sindaci, la convenzione costitutiva del Distretto di Protezione Civile denominato "RO5", approvato dai Consigli Comunali dei Comuni di Arquà Polesine, Badia Polesine, Costa di Rovigo, Fratta Polesine, Giacciano con Baruchella, Lendinara, Lusia, Villamarzana, Villanova del Ghebbo.</p> <p>L'art. 1 della Convenzione prevede che il Comune di Lendinara rivesta la qualifica di Comune Capofila e fra i compiti assegnati al Comune Capofila vi è quello della gestione tecnico-amministrativa del Distretto "RO5", come specificato nell'art. 5 della convenzione. La durata di tale carica è pari ad anni 5 (cinque) e quindi Lendinara come comune ha svolto tale ruolo nel periodo (marzo 2011 - marzo 2016). Nella seduta del Comitato dei Sindaci del 26.01.2016. è stato deciso di rinnovare tale carica per altri 5 anni e quindi il COMUNE DI LENDINARA svolgerà tale funzione amministrativa, mediante proprio dipendente comunale (attualmente geom. Mirko Rigolin), fino a MARZO 2021. In tale contesto, ruolo fondamentale, in ambito amministrativo, viene svolto dalla figura del segretario del Comitato dei Sindaci del Distretto RO5, che la convenzione prevede venga svolto da un dipendente del Comune Capofila, quindi Lendinara.</p> <p>Dalla data della costituzione del Distretto RO5 (10.03.2011) tali funzioni e compiti sono svolti dal tecnico comunale, geom. Mirko Rigolin, tecnico istruttore dell'Ufficio Ecologia, Tutela Ambiente e Protezione Civile. Le funzioni ed i compiti assegnati al segretario del Comitato dei Sindaci del Distretto RO5 derivanti dalla convenzione, sono, in sintesi, i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- convocare le sedute indette dal Comitato dei Sindaci;</li> <li>- verbalizzare tali sedute;</li> <li>- trasmettere i verbali degli incontri ai Comuni aderenti, al Comitato dei Coordinatori ed alla Provincia;</li> <li>- redigere gli atti amministrativi da sottoporre all'approvazione del Comitato dei Sindaci (rendiconti, piano annuale degli acquisti e spese ed attività proposti dal Comitato dei Coordinatori, inventari risorse umane ecc.);</li> <li>- svolgere funzioni di raccordo tra i Comuni del Distretto stesso e verso le altre amministrazioni, tra cui la Provincia, per tutte le attività che sono proprie del Distretto;</li> <li>- gestire procedurale ed amministrativa dei fondi a disposizione del Distretto;</li> <li>- espletare le procedure amministrative per l'acquisto di mezzi e materiali;</li> <li>- trasmettere ai componenti del Comitato dei Sindaci e ai componenti del Comitato dei Coordinatori le comunicazioni indirizzate al Distretto;</li> <li>- verificare che il Comitato dei Coordinatori espliciti in modo efficace la gestione delle attrezzature e dei mezzi a disposizione del Distretto;</li> <li>- individuare gli spazi per le riunioni degli organi del Distretto;</li> <li>- effettuare gli adempimenti di sua pertinenza conseguenti alle decisioni del Comitato dei Sindaci;</li> <li>- coordinare gli altri Comuni in caso di emergenze che interessano il distretto, chiedendo l'attivazione del volontariato di Protezione Civile presente nel distretto;</li> <li>- in caso di emergenze che interessano altri distretti, garantire il coordinamento del volontariato del proprio distretto se viene richiesto un supporto logistico-operativo da parte della Provincia;</li> <li>- in caso di emergenze a scala sovra-distrettuale, garantire il coordinamento dei primi soccorsi nel proprio distretto e l'eventuale partecipazione a supporto della gestione dell'emergenza.</li> </ul>		

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

	Benefici		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il progetto-obiettivo si prefigge lo scopo di sviluppare una maggior efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e conseguentemente di aumentare la qualità del servizio in materia di Protezione Civile, nell'ambito dei Comuni aderenti al Distretto "RO5", costituitosi in base alle disposizioni di cui alla DGRV n. 506 del 18.02.2005, successivamente modificata con deliberazione n. 3936 del 12.12.2006 ha individuato i distretti di protezione civile e antincendio boschivo per orientare l'attività di programmazione delle risorse, l'organizzazione logistico-operativa e migliorare l'integrazione tra istituzioni e volontariato di Protezione Civile e AIB.</li> </ul>		
<b>PESO</b>	15		
<b>DATA INIZIO</b>	01.01.2016		
<b>DATA FINE</b>	31.12.2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100%	100	<b>100</b>

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	VIGILANZA	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	Polizia locale	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	DALLAGÀ NATALE
<b>PROGETTO</b>	Riorganizzazione pattuglie controllo del territorio e vigilanza stradale		
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obbiettivo che ci si prefigge è quello di un controllo sia generale che mirato del territorio riguardante il rispetto delle norme del c.d.s. ma anche il mantenere viva e percepibile la nostra presenza sullo stesso ingenerando nella cittadinanza maggiori indici di sicurezza.		
<b>PESO</b>	16		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100%	100	<b>100</b>

<b>SETTORE</b>	VIGILANZA	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	Polizia locale	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	DALLAGÀ NATALE
<b>PROGETTO</b>	Collaborazione con comune di Badia Polesine		
<b>DESCRIZIONE</b>	Tale progetto riguarda la scelta politica di prestazioni del personale del comando di Lendinara presso il comando di Badia Polesine con interessamento, nella fattispecie, del comandante e di un agente.		
<b>PESO</b>	4		
<b>DATA INIZIO</b>	ancora in fase di definizione		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100%	100	<b>100</b>

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	VIGILANZA	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	Polizia locale	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	DALLAGÀ NATALE
<b>PROGETTO</b>	Studio ed adozione nuovo gestionale per contravvenzioni c.d.s. non pagate		
<b>DESCRIZIONE</b>	Pur rivestendo tale intervento un obbligo per effetto della migrazione ad un nuovo gestionale occorrerà studiare ed attuare le modalità di migliore impatto verso i cittadini con conseguente attività di front e back office.		
<b>PESO</b>	4		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100%	100	<b>100</b>

<b>SETTORE</b>	VIGILANZA	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	Polizia locale	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	DALLAGÀ NATALE
<b>PROGETTO</b>	Riorganizzazione Ufficio		
<b>DESCRIZIONE</b>	Tale progetto si propone di affinare ulteriormente sia l'attività correlata al corpo intercomunale, quindi anche sui territori di Lusia e di Villanova del Ghebbo oltre a completare le attività dopo il passaggio alla polizia locale di tutte le attività precedentemente assegnate all'ufficio commercio p.s..		
<b>PESO</b>	8		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100%	100	<b>100</b>

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SETTORE</b>	VIGILANZA	<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
<b>SERVIZIO</b>	Polizia locale	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	DALLAGÀ NATALE
<b>PROGETTO</b>	Studi e realizzazione interventi sulla viabilità		
<b>DESCRIZIONE</b>	Rappresentando la viabilità un elemento variabile in base alle esigenze od alla necessità di interventi, gradualmente sono in corso diversi interventi sul territorio gestiti in proprio con redazione di tutti gli atti conseguenti		
<b>PESO</b>	8		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100%	100	<b>100</b>

## Sezione 2

### Attività e Servizi del Comune di Lendinara

#### SETTORE 1: AREA AMMINISTRATIVA

(Segreteria Generale, Gestione giuridica del Personale, Demografico, Affari Generali, Gestione economica del Personale, Contratti, Patrimonio, Commercio, Attività produttive)

#### SETTORE 2: AREA CONTABILE

(Bilancio, Pianificazione economico-finanziaria, Contabilità, Economato, Tributi, Imposte e Tasse)

#### SETTORE 3: AREA SOCIO-CULTURALE

(Politiche sociali e della famiglia, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Politiche della Casa, Sport, Spettacolo, Biblioteca, Cultura e Turismo, Teatro Ballarin)

#### SETTORE 4: AREA TECNICA

(Studi, Progettazione e Programmazione Opere Pubbliche, Espropri, Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Urbanistica, Edilizia, Privata e Pubblica, Ambiente, Ecologia,)

AREA DI VIGILANZA  
(Polizia Municipale)

**SETTORE 1: AREA AMMINISTRATIVA**

(Segreteria Generale, Gestione  
giuridica del Personale,  
Demografico, Affari Generali,  
Gestione economica del  
Personale, Contratti, Patrimonio,  
Commercio, Attività produttive)

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

SERVIZIO	PERSONALE (ASPETTI GIURIDICI)								
								<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI
								<b>REFERENTE</b>	BUSON DANTE
<b>Descrizione</b>	<p>I Servizio di Gestione giuridica del personale, relativo a tutte le procedure ed attività concernenti l'applicazione delle norme di legge e regolamentari e dei CCNL EE.LL. e del C.C.D.I. in materia di rapporto di pubblico impiego; compresa la gestione del rapporto di lavoro e la formazione del personale. L'attività del Servizio può essere così riassunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica del fabbisogno di personale e redazione Piani occupazionali</li> <li>- Definizione e gestione dotazione organica, organigrammi strutturali dell'Ente e assegnazione risorse umane ai Settori</li> <li>- Procedure di assunzione varie (indizione ed espletamento concorsi o selezioni sia pubblici che interni, mobilità esterna, assunzioni disabili, ecc.)</li> <li>- Stipulazione dei contratti di lavoro con inquadramento giuridico ed economico dei lavoratori</li> <li>- Formazione ed aggiornamento dei dipendenti</li> <li>- Gestione Sistema di Valutazione della Performance</li> <li>- Contrattazione decentrata</li> <li>- Relazioni sindacali</li> <li>- Procedimenti disciplinari e contenzioso</li> <li>- Sicurezza del lavoro</li> <li>- Anagrafe prestazioni extra lavorative</li> <li>- Gestione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi</li> <li>- Consulenza al personale in materia di disciplina del lavoro</li> <li>- Rilevazione presenze/assenze, verifiche buono pasto, malattie e infortuni, ferie e permessi</li> <li>- Gestione stages formativi per studenti;</li> <li>- Supporto all'attività del Nucleo di Valutazione;</li> <li>- Gestione del sistema di misurazione e valutazione delle performance dei Responsabili di Servizio e del personale dell'Ente (d.lgs. n. 150/2009);</li> <li>- Coordinamento organizzativo su iniziative di formazione e di aggiornamento professionale su temi di carattere generale del personale dipendente ed amministratori EE.LL.</li> </ul>								
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>	
	Numero dipendenti		N.	53	54	0	52	96%	
	Turnover		N.	0	1		0	0%	
	Numeri PO+dirigenti/dipendenti		N.	9	9	0	9	100%	
	Numero decreti a valenza economica relativi al personale		N.	12	10	0	10	100%	
	Numero cedolini		N.	679	679	0	677	100%	
	Numero buoni pasto sostitutivi mensa		N.	4600	4600	0	4600	100%	
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>	

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

	Numero pratiche missioni		N.	24	25	0	26	104%
	Numero contenziosi o procedimenti disciplinari		N.	0	0		0	
	Numero riunioni sindacali		N.	5	6	0	5	83%
	Procedure selettive e/o concorsuali		N.	0	1		1	100%
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
	% presenza personale		%	99	99	0	98	99%
	% assenze per malattia		%	0	1	0	2	400%
	% assenze complessive		%	1	1	0	2	182%
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>

# Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

SERVIZIO	DEMOGRAFICO							
						ASSESSORE	AMAL FEDERICO	
						REFERENTE	BUSON	
Descrizione	<p>Il Servizio Demografico registra nominativamente, secondo determinati caratteri naturali e sociali, gli abitanti residenti in un Comune, sia come singoli sia come componenti di una famiglia o componenti di una convivenza, nonché le successive variazioni che si verificano nella popolazione stessa (fonte: Ministero dell'Interno). Consta di attività di Iscrizioni, variazioni, cancellazioni in Anagrafe Popolazione Residente, effettuate su istanza dei cittadini, d'ufficio, per l'iscrizione di atti o su comunicazione da P.A. e soggetti esterni e di attività di emissione documenti e certificati di autenticazione di copie, foto e firme. Inoltre, emette certificati che comportano raccolta anche manuale di dati da una o più fonti e la loro stesura in forme non automatizzate e raccoglie informazioni e controlli dei dati provenienti da enti e soggetti esterni al comune.</p>							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Volumi di attività	n. complessivo di carte d'identità rilasciate	n	1796	1800	0%	1550	86%
	Volumi di attività	n. complessivo di atti di stato civile redatti (nascita, matrimonio, pubblicazioni di matrimonio, cittadinanza, morte)	n	547	550	1%	602	109%
	Volumi di attività	n. complessivo pratiche anagrafiche definite (iscrizioni, cancellazioni, cambio interno)	n	701	705	1%	748	106%
	Volumi di attività	n. certificati rilasciati (es. certificati nascita, matrimonio, morte, elettorale, stato famiglia, residenza, ...)	n	1900	1900	0%	1920	101%
	Volumi di attività	Annotazioni di stato civile	n	1000	950	-5%	945	99%
	Volumi di attività	n. ricerche storiche (cittadinanza jure sanguinis, caduti in guerra)	n.	415	400	-4%	400	100%
	Volumi di attività	AIRE (iscrizioni e cancellazioni)	n.	25	25	0%	37	148%
	Volumi di attività	iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	n.	653	650	0%	806	124%
	Volumi di attività	iscrizioni e cancellazioni Albi Presidenti - Scrutatori di seggio e giudici Popolari	n.	542	540	0%	535	99%
	Volumi di attività	rilascio tessere elettorali e duplicati	n.	448	450	0%	877	195%
	Volumi di attività	rilevazioni per conto ISTAT	n.	2	1	-50%	2	50%
	Contatti	n.complessivo dei contatti al servizio demografico	n	1305	1300	0%	1315	101%
	Dotazione di personale del servizio	n. personale imputato al servizio (FTE)	n	4	4	0%	4	100%

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
	Tempestività del servizio	tempo medio di attesa per rilascio carte di identità	min	8	8	0%	8	100%
	Tempestività del servizio anagrafico	tempo medio di attesa sportelli anagrafici	min	10	10	0%	9	90%
	Accessibilità al servizio	numero ore settimanali di apertura del servizi	ore	16	16	0%	16	100%
	Tipologie di modelli online	numero di modelli pubblicati online	numero	12	12	0%	12	100%
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>

# Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE								
								VIARO LUIGI	
							REFERENTE	BUSON DANTE	
<b>Descrizione</b>	Il Servizio gestisce la tenuta delle determinazioni dirigenziali, delle deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio; comprende una serie articolata di azioni di supporto agli organi amministrativi dell'Ente; cura la redazione, la stipulazione e la repertoriazione di tutti i contratti in forma pubblica amministrativa rogati dal segretario comunale. Il Servizio si occupa, altresì, dell'archiviazione e registrazione di tutte le scritture private semplici sottoscritte da ciascun ufficio competente. Verifica i requisiti generali di partecipazione alle gare d'appalto in capo ai contraenti prima della stipula dei contratti. Provvede alla tenuta dell'Albo delle associazioni. Evade le richieste di accesso agli atti.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance	
	Determine		n	1915	1920	0%	1924	100%	
	Delibere di Giunta		n	282	285	1%	300	105%	
	Delibere di Consiglio		n	69	70	1%	44	63%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance	
	Customer care	n. richieste accesso agli atti	n	26	26	0%	28	108%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance	
	Registrazioni di protocollo in entrata	N. di registrazioni	n.	26550	26560	0%	25644	97%	

# Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE								
								VIARO LUIGI	
							REFERENTE	BUSON DANTE	
<b>Descrizione</b>	Il Servizio gestisce la tenuta delle determinazioni dirigenziali, delle deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio; comprende una serie articolata di azioni di supporto agli organi amministrativi dell'Ente; cura la redazione, la stipulazione e la repertoriazione di tutti i contratti in forma pubblica amministrativa rogati dal segretario comunale. Il Servizio si occupa, altresì, dell'archiviazione e registrazione di tutte le scritture private semplici sottoscritte da ciascun ufficio competente. Verifica i requisiti generali di partecipazione alle gare d'appalto in capo ai contraenti prima della stipula dei contratti. Provvede alla tenuta dell'Albo delle associazioni. Evade le richieste di accesso agli atti.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance	
	Determine		n	1915	1920	0%	1924	100%	
	Delibere di Giunta		n	282	285	1%	300	105%	
	Delibere di Consiglio		n	69	70	1%	44	63%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance	
	Customer care	n. richieste accesso agli atti	n	26	26	0%	28	108%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance	
	Registrazioni di protocollo in entrata	N. di registrazioni	n.	26550	26560	0%	25644	97%	

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SERVIZIO</b>	<b>PERSONALE</b>							
						<b>SINDACO</b>	VIARO	
						<b>REFERENTE</b>	SACCHETTO	
<b>Descrizione</b>	Il servizio comprende l'attività gestionale relativa alla liquidazione delle indennità spettanti agli amministratori (Sindaco, assessori, consiglieri comunali), all'elaborazione degli stipendi del personale, alla predisposizione del 770 semplificato e ordinario, al conto annuale del personale, certificazione unica per ogni dipendente, predisposizione PA per dipendenti prossimi alla pensione.							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferiment o 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	N. cedolini	n.	n.	667	648	-3%	648	100%
	Predisposizione 770 semplificato e ordinario	n.	n.				1	
	conto annuale del personale	n.	n.				1	
	Certificazione unica 2015 per ogni dipendente	n.	n.				653	
	Predisposizione PA per dipendenti prossimi alla pensione	n.	n.				2	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferiment o 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferiment o 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferiment o 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>AMMINISTRAZIONE CIMITERI</b>							
					<b>ASSESSORE</b>	NABEEL BASSAL	
					<b>REFERENTE</b>	FRANCESCHETTI CHIARA	
Il servizio provvede alla gestione amministrativa dei cimiteri di Lendinara, Ramodipalo, Molinella e Saguado: richieste di tumulazione ed inumazione, assegnazione di loculi, ossari, fosse a terra, tombe di famiglia con stesura dei relativi atti di concessione cimiteriale. Gestisce alla scadenza i rinnovi delle relative concessioni. Riceve le domande di nuovo allacciamento al servizio di illuminazione votiva, nonché di modifica, cessazione delle utenze in essere. Awalendosi della società Abaco Spa provvede alla fatturazione annuale.							
<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità Misura</i>	<i>Valore Anno Riferimento 2015</i>	<i>Valore Anno Obiettivo 2016</i>	<i>Trend in percentuale</i>	<i>Valori a consuntivo 2016</i>	<i>Performance</i>
N. concessione loculi/fosse a terra/tombe di famiglia/nicchie cinerari (ossarietto)/cappelle gentilizie)	numero totale	n	90	80	-11%	108	135%
Entrate dell'anno	importo	euro	187.982,48	150.000,00	-20%	180.865,00	121%
Illuminazione votiva: n. utenti	numero totale	n	4336	4200	-3%	4311	103%
Entrate da illuminazione votiva	importo	euro	75140,92	70000	-7%	74839,44	107%
<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità Misura</i>	<i>Valore Anno Riferimento 2015</i>	<i>Valore Anno Obiettivo 2016</i>	<i>Trend in percentuale</i>	<i>Valori a consuntivo 2016</i>	<i>Performance</i>
<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità Misura</i>	<i>Valore Anno Riferimento 2015</i>	<i>Valore Anno Obiettivo 2016</i>	<i>Trend in percentuale</i>	<i>Valori a consuntivo 2016</i>	<i>Performance</i>
<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità Misura</i>	<i>Valore Anno Riferimento 2015</i>	<i>Valore Anno Obiettivo 2016</i>	<i>Trend in percentuale</i>	<i>Valori a consuntivo 2016</i>	<i>Performance</i>

# Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

SERVIZIO	APPALTI E CONVENZIONI							
						ASSESSORE	NABEEL BASSAL	
						REFERENTE	FRANCESCHETTI CHIARA	
<b>Descrizione</b>	<p>Il Servizio cura la redazione, repertoriatura e registrazione di tutti i contratti in forma pubblica amministrativa relativi all'affidamento di appalti pubblici rogati dal segretario comunale. Predisporre i capitolati di gara e provvede all'affidamento, gestione e pagamento di tutte le utenze di competenza comunale (energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa e mobile) e del servizio di pulizia degli immobili di competenza comunale.</p> <p>Gestisce la fornitura di carburanti per tutti gli automezzi comunali e provvede al pagamento della relativa tassa di circolazione.</p> <p>Con il supporto di una società di brokeraggio, gestisce il pacchetto assicurativo dell'Ente ed i fascicoli relativi a richieste di risarcimento danni.</p>							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Contratti pubblici registrati	numero	n	2	4	1	5	125%
	parco macchine comunale	numero	n	29	29	0	29	100%
	richieste risarcimento danni	numero	n	20	15	-0,25	16	94%
	provvedimenti di liquidazione per utenze comunali adottati	numero	n.	75	75	0	70	93%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Valori a consuntivo 2016
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Valori a consuntivo 2016
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Valori a consuntivo 2016

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SEGRETERIA CONTRATTI</b>							
					<b>ASSESSORE</b>	NABEEL BASSAL	
					<b>REFERENTE</b>	FRANCESCHETTI CHIARA	

Il Servizio cura la redazione, stipulazione, repertoriazione e registrazione di tutti i contratti in forma pubblica amministrativa rogati dal segretario comunale. Provvede inoltre all'archiviazione e registrazione di tutte le scritture private semplici sottoscritte da ciascun ufficio competente. Gestisce i contratti di locazione relativi agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: stesura e registrazione del contratto, calcolo annuale del canone di locazione, pagamento imposta di registro annualità successive, corrispondenza per il sollecito pagamenti ed eventuali riscossioni coattive.

Cura la gestione delle locazioni commerciali di immobili di proprietà comunale, provvedendo direttamente all'approvazione degli atti di gara, redazione, registrazione, pagamento imposte annuali, adeguamenti istat.

Gestisce i contratti di concessione in comodato degli immobili di proprietà comunale, provvedendo alla stesura e registrazione.

Gestisce inoltre i contratti di locazione e di comodato di immobili in proprietà di terzi ed utilizzati dall'Ente, provvedendo anche al pagamento dei canoni ed imposte previsti

<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità Misura</i>	<i>Valore Anno Riferimento 2015</i>	<i>Valore Anno Obiettivo 2016</i>	<i>Trend in percentuale</i>	<i>Valori a consuntivo 2016</i>	<i>Performance</i>
Contratti repertoriati	numero	n	120	120	0%	150	125%
Contratti registrati	numero	n	15	10	-33%	17	170%
immobili di proprietà comunale gestiti	numero	n.	44	44	0%	44	100%
rendite da locazione commerciale	euro	€	67474,47	72256,95	7%	70267	97%
rendite da locazione abitativa	euro	€	35840,16	38414,64	7%	39900,82	104%

<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità Misura</i>	<i>Valore Anno Riferimento 2015</i>	<i>Valore Anno Obiettivo 2016</i>	<i>Trend in percentuale</i>	<i>Valori a consuntivo 2016</i>	<i>Performance</i>
<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità Misura</i>	<i>Valore Anno Riferimento 2015</i>	<i>Valore Anno Obiettivo 2016</i>	<i>Trend in percentuale</i>	<i>Valori a consuntivo 2016</i>	<i>Performance</i>
<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità Misura</i>	<i>Valore Anno Riferimento 2015</i>	<i>Valore Anno Obiettivo 2016</i>	<i>Trend in percentuale</i>	<i>Valori a consuntivo 2016</i>	<i>Performance</i>
<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità Misura</i>	<i>Valore Anno Riferimento 2015</i>	<i>Valore Anno Obiettivo 2016</i>	<i>Trend in percentuale</i>	<i>Valori a consuntivo 2016</i>	<i>Performance</i>

**SETTORE 2: AREA CONTABILE**

(Bilancio, Pianificazione economico-finanziaria, Contabilità, Economato, Tributi, Imposte e Tasse)

# Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

SERVIZIO	CONTABILITA'-ECONOMATO								
	Servizio Finanziario							SINDACO	VIARO LUIGI
								REFERENTE	LUCCHIARI LORENZO
<b>Descrizione</b>	<p>Il servizio Economato provvede alla gestione di una cassa economale ed espleta la sua attività attraverso la pianificazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi relativi alle minute spese per il funzionamento dei vari uffici, sulla base di principi di buona amministrazione.</p> <p>Le forniture di beni e le prestazioni di servizi previste sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minute spese di carattere urgente correlate a prestazioni, forniture e provviste occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali;</li> <li>- spese postali, telegrafiche, valori bollati;</li> <li>- riparazione e manutenzione urgenti di mobili e attrezzature, locali e impianti di pubblici servizi, compresi anche gli acquisti di beni ritenuti urgenti;</li> <li>- acquisti urgenti e particolari di stampati, modulistica, cancelleria, materiale di consumo occorrente per il funzionamento degli uffici;</li> <li>- riparazione e manutenzione di automezzi comunali, nonché acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti in casi non prevedibili;</li> <li>- spese per la registrazione, trascrizione, voltura dei contratti, visure catastali, per la notifica e l'esecuzione di atti e provvedimenti;</li> <li>- rinnovo tasse di circolazione degli automezzi comunali;</li> <li>- spese di facchinaggio e trasporto materiale;</li> <li>- spese urgenti inerenti solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie, spese di rappresentanza istituzionali per incontri, cerimonie, seminari e congressi;</li> <li>- anticipazioni su spese da farsi in occorrenze straordinarie per le quali sia indispensabile il pagamento immediato, previa adozione di formale atto d'impegno da parte del Responsabile di Servizio;</li> </ul> <p>La gestione dell'inventario è costituita da operazioni di ricerca, interpretazione, rilevazione, valutazione e scritturazione degli elementi del patrimonio dell'Ente al 31/12 di ciascun anno, necessari alla determinazione della consistenza patrimoniale. Quindi si registrano tutte le variazioni sia finanziarie sia per altre cause intervenute durante l'esercizio finanziario, imputate al capitolo di spesa in conto capitale ed alcune in spesa corrente. Per quanto riguarda l'inventariazione dei beni mobili, cioè tutti quei beni che hanno il requisito della mobilità, ad essi viene assegnato un Agente contabile interno a materia, con redazione di apposito verbale di consegna che individua il soggetto responsabile della conservazione e corretta gestione del bene, viene attaccata etichetta con n. di inventario corrispondente al bene, e contestuale redazione dei Conti di Gestione degli Agenti contabili interni a materia.</p> <p>Fornitura di cancelleria, toner, cartucce e carta per stampanti/fax/fotocopiatrici: acquisti tramite le convenzioni Consip/MEPA esclusivamente per quei beni offerti a prezzi più convenienti a parità di qualità. In alternativa quando non sono disponibili talune tipologie di beni oppure gli stessi sono più convenienti nel libero mercato, si procede secondo quanto prevede il vigente regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia; diritti di segreteria e stato civile: mensilmente si provvede al loro rendiconto e riparto. A fine esercizio vengono compilati i modelli che riassumono i versamenti effettuati durante l'anno. L'economato si avvale del supporto degli agenti contabili i quali presentano le ricevute dei versamenti ai fini del riparto e della liquidazione; anticipazioni urgenti: come previsto dal Regolamento di Economato, su richiesta formale dei Responsabili dei servizi l'Economato effettua pagamenti urgenti come, per esempio, l'erogazione di sussidi o altre spese.</p>								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Acquisti di materiali di consumo effettuati nel portale "Acquisti in rete PA" (MEPA)	num	n	17	18	6%	18	100%	
	Importo totale acquisti di materiale di consumo nel MEPA	importo	euro	8.229,00	8250		9310	113%	
	N. di buoni economali emessi	numero	n	198	200		204	102%	
	Importo buoni economali emessi	importo	euro	4016	4020	0%	4059,54	101%	
	Importo introiti da economato	importo	euro	23075	23090	0%	24110	104%	
	Variazioni/dismissioni di beni mobili ed immobili (Inventario)	numero annuo	n	82	84	2%	90	107%	
	Inserimenti di beni mobili ed immobili (Inventario)	numero annuo	n	50	52	4%	61	117%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	

# Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - BILANCIO
	<p style="text-align: right;"><b>SINDACO</b> VIARO LUIGI <b>REFERENTE</b> LUCCHIARI LORENZO</p>
Descrizione	<p>Questo servizio espleta le attività di gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e nel rispetto del vigente ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali nonché dello statuto e del regolamento di contabilità. Tenuta sistematica delle seguenti rilevazioni contabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per le entrate: accertamento, riscossione e versamento e ordinativo d'incasso;</li> <li>- per le uscite: impegno, liquidazione, ordinazione (mandato).</li> </ul> <p>Gestione mutui passivi, sia per quanto riguarda il loro ammortamento sia per ciò che concerne la contabilizzazione di introiti/pagamenti a livello di singolo mutuo e complessivamente in riferimento al sottoconto giacente presso il Tesoriere.</p> <p>Gestione delle "fatture elettroniche", il successivo smistamento ai vari settori di competenza (per la conseguente liquidazione) e l'aggiornamento dell'archivio dei beneficiari/creditori.</p> <p>Contabilizzazione periodica dei proventi per oneri di urbanizzazione per la loro successiva corretta utilizzazione.</p> <p>Sottoscrizione di tutti i mandati di pagamento e tutte le reversali d'incasso per il successivo inoltro al Tesoriere. Rapporti con la Tesoreria Comunale.</p> <p>Acquisizione/trasmisione di documenti e procedimenti contabili quali tutte le entrate dell'Ente e tutti i mandati di pagamento, nonché variazioni di bilancio. Trimestralmente viene effettuato il controllo delle risultanze contabili tra Ente e Tesoriere, adempimento richiesto anche da parte del Revisore. SIOPE. Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici.</p> <p>Vengono effettuati controlli periodici sulla coerenza delle scritture contabili del nostro Ente con le risultanze provenienti dal Siope, presso l'archivio gestito dalla Banca d'Italia e accessibili via web, allo scopo anche di evitare, in caso di discordanze significative, possibili sanzioni consistenti nella sospensione dei trasferimenti statali.</p> <p>Patto di Stabilità 2015.</p> <p>Viene modificata la base di calcolo di partenza per determinare l'obiettivo di saldo finanziario annuale: non più la media della spesa corrente registrata nel triennio 2009-2011 ma quella registrata nel triennio 2010-2012.</p> <p>Parimenti vengono introdotte nuove aliquote di computo: 8,6% per il 2015 e 9,15% per il 2016-2017 e 2018 per i Comuni.</p> <p>Il Servizio attua anche quest'anno il costante monitoraggio dei flussi di cassa coordinando e coinvolgendo su spesa ed entrata i vari Responsabili di Servizio, ma soprattutto pianificando la spesa di cassa per gli investimenti, rapportata all'entrata relativa e stabilire un ordine cronologico degli investimenti da liquidare, nel rispetto dei nuovi e più stringenti limiti fissati per il triennio 2015-2017.</p> <p><b>ADEMPIMENTI FISCALI</b></p> <p>Gestione informatizzata degli adempimenti connessi all'Iva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione di tutte le attività rilevanti agli effetti dell'Iva (fotocopie/internet, lampade votive, trasporto scolastico, asilo nido, trasporti funebri, gestione pubblici mercati, noleggio attrezzature comunali (teatro, palestre), mense scuole materne/elementare/nido e servizi alle imprese (Enel);</li> <li>- tenuta dei vari registri;</li> <li>- rilevazione di tutti i fattori (attivi e passivi) che hanno rilevanza;</li> <li>- predisposizione dichiarazione periodica ed annuale (compresa IRAP);</li> <li>- liquidazioni periodiche.</li> </ul> <p>Sostituto d'Imposta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione attività connesse all'applicazione della normativa relativamente ai redditi di lavoro autonomo, assimilati, ecc. (ad esclusione del personale dipendente e degli Amministratori comunali);</li> <li>- versamenti periodici ritenute operate;</li> <li>- predisposizione del modello F24EP per il versamento delle ritenute IRAP, INPS, IRPEF e Addizionali;</li> <li>- trasmissione annuale certificazioni ai percipienti;</li> <li>- dichiarazione annuale (mod. 770).</li> </ul> <p><b>REVISORE UNICO DEI CONTI</b></p> <p>Assistenza e supporto al Revisore Unico per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adempimenti previsti dalla legge (pareri e relazioni del Revisore);</li> <li>- tenuta del registro dei verbali;</li> <li>- ricerca ed elaborazione di dati ed informazioni provenienti dalla contabilità dell'Ente ad uso del Revisore;</li> <li>- liquidazione compensi.</li> </ul> <p><b>1ª COMMISSIONE CONSILIARE "POLITICHE AMMINISTRATIVE"</b></p> <p>Collaborazione e supporto per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza in occasione dei maggiori adempimenti contabili (bilancio, variazioni, assestamento e conto consuntivo);</li> <li>- predisposizione di atti necessari ai lavori della commissione</li> </ul> <p>Split Payment e Reverse charge</p> <p>A partire dal 2015.</p> <p>L'art. 1, comma 629, lett. b), Legge n. 190/2014, Finanziaria 2015, introducendo il nuovo art. 17-ter, DPR n. 633/72, prevede un innovativo metodo di versamento dell'Iva, c.d. "split payment", per le cessioni di beni / prestazioni di servizi effettuate nei confronti di Enti pubblici che "non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto".</p> <p>In particolare, con l'intento di contrastare l'evasione dell'Iva in sede di riscossione, è previsto che tali soggetti saranno tenuti "in ogni caso" a versare l'Iva agli stessi addebitata direttamente all'Erario e non al fornitore (cedente/prestatore), entro termini e con modalità che saranno stabiliti da un apposito Decreto.</p>

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<i>Quantità</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità Misura</i>	<i>Valore Anno Riferimento 2015</i>	<i>Valore Anno Obiettivo 2016</i>	<i>Trend in percentuale</i>	<i>Valori a consuntivo 2016</i>	<i>Performance</i>
	numero mandati	numero	n	3192	3200	0%	3290	103%
	importi mandati	importo	euro	10929716,13	10930000	0%	11296717	103%
	numero reversali	numero	n	1503	1505	0%	2053	137%
	importo reversali	importo	euro	11062434,09	11063000	0%	11416325	103%
	impegni di spesa	numero	n	1074	1080	1%	1145	107%
	Variazioni di bilancio (anche prelievi fondo riserva)	numero	n	9	10	11%	13	144%
	accertamenti d'entrata	numero	n	176	180	2%	201	114%
	determine di propria competenza	numero	n	38	40	5%	41	108%
	gestione/contabilizzazione movimenti ccp 11315454	numero	n	720	730	1%	740	103%
	provvisori d'entrata gestiti (introiti della tesoreria)	numero	n	3459	3465	0%	3437	99%
	pareri regolarità contabile / copertura finanziaria / visto su delibere di Consiglio	numero	n	8	10	25%	15	188%
	pareri regolarità contabile / copertura finanziaria / visto su delibere di Giunta	numero	n	33	40	21%	53	161%
	pareri regolarità contabile/copert.finanziaria sulle determine di tutti gli uffici (firma congiunta con Rando)	numero	n	1910	1920	1%	1935	101%
	delibere d'ufficio di Consiglio	numero	n	8	9	13%	11	138%
	delibere d'ufficio di Giunta	numero	n	15	16	7%	21	140%
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>







# Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SERVIZIO TRIBUTI – gestione flussi informatici per gestione delle sanzioni art. 142 CdS</b>								
					<b>SINDACO</b>	VIARO		
					<b>REFERENTE</b>	MELON PAOLO		
<b>Descrizione</b>								
La funzione è ricompresa all'interno del servizio tributi che cura tutta l'attività che riguarda la gestione dei flussi informatici dalle postazioni autovelox dalla verifica delle immagini all'inserimento dei dati ed alla successiva verbalizzazione delle violazioni. E' riservata al Comando PL la gestione dell'entrata nel relativo PEG. Il servizio cura anche la gestione dei flussi informatici in ingresso per pagamenti e notificazioni.								
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
	Attività di accertamento violazioni art. 142 cds tramite autovelox Strada polesana per Badia	n. verbali/anno	n.	3097	2800	-11%	2903	104%
	Attività di accertamento violazioni art. 142 cds tramite autovelox Strada polesana per Rovigo	n. verbali/anno	n.	1937	1900	-2%	2122	112%
	Attività di accertamento violazioni art. 142 cds tramite autovelox via Valli	n. verbali/anno	n.	2308	2800	18%	2815	101%
	Attività di accertamento violazioni art. 126 c.2 bis	n. verbali/anno	n.	398	500	20%	642	128%
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>

**SETTORE 3: AREA SOCIO-CULTURALE**

(Politiche sociali e della famiglia,  
Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili,  
Politiche della Casa, Sport, Spettacolo,  
Biblioteca, Cultura e Turismo, Teatro  
Ballarin)

# Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

SERVIZIO	ALLOGGI PUBBLICI							
							<b>ASSESSORE</b>	AMAL FEDERICO
							<b>REFERENTE</b>	PALUMBO ALFREDO
	<b>(* ) A CAUSA DI CAMBIAMENTI DEL RESPONSABILE ALCUNI DATI NON SI SONO POTUTI REPERIRE</b>							
<b>Descrizione</b>	Gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP): predisposizione e pubblicazione del bando di gara per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, consegna ed assistenza nella compilazione delle domande di alloggio, controllo e verifica dei requisiti dichiarati nella domanda, stesura della graduatoria provvisoria e gestione di eventuali ricorsi presentati, stesura e pubblicazione della graduatoria definitiva, assegnazione di alloggio con stesura e registrazione del contratto di locazione per gli alloggi di proprietà comunale. Calcolo del canone di locazione di n. 35 alloggi di proprietà comunale e versamento della tassa registrazione contratto per le annualità successive, corrispondenza per sollecito pagamenti ed eventuali riscossione coattive, gestione richieste di ospitalità temporanee e di variazioni del nucleo familiare.							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	N. di domande di assegnazione alloggio E.R.P.	numero	n	0	73		0	
	Numero di assegnazioni	numero	n	7	10	30%	9	90%
	N. di alloggi di proprietà comunale gestiti	numero	n	35	35	0%	35	100%
	Solleciti per mancati pagamenti e pratiche di recupero crediti	numero	n	14	15	7%	0	
	Numero di mobilità di alloggi	numero	n	2	2	0%	0	
	Numero richieste ampliamenti nucleo familiare	numero	n	1	2	50%	1	50%
	Numero ospitalità temporanea	numero	n	2	3	33%	5	167%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

SERVIZIO	AREA IMMIGRAZIONE							
							<b>ASSESSORE</b>	AMAL FEDERICO
							<b>REFERENTE</b>	PALUMBO ALFREDO
Descrizione	Servizio di Segretariato Sociale per favorire l'inclusione sociale e promuovere l'accesso ai servizi e il raggiungimento di un adeguato livello di autonomia personale (contributi economici straordinari per sostegno al reddito, prestazioni sociali agevolate, supporto per il reperimento di alloggi).							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentual e	Valori a consuntivo 2016	Performa nce
	Utenti assistiti dal servizio		n.	165	165	0%	170	103%
	Utenti inseriti in struttura		n.	0	0		0	
	Contributi economici ad integrazione del reddito		n.	98	50	-96%	15	333%
	Contributi econ. A sostegno canoni locaz.		n.	5	5	0%	26	520%
	Prestaz. agevolate per serv. scolastici		n.	55	60	8%	60	100%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentual e	Valori a consuntivo 2016	Performa nce
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentual e	Valori a consuntivo 2016	Performa nce
	Contributi economici ad integrazione del reddito		€	17.550,00	12.000,00	-46%	1.710,00	702%
	Contributi econ. A sostegno canoni locaz.		€.	5.154,00	5.000,00	-3%	11.457,00	44%
	Prestaz. agevolate per serv. scolastici		€.	15.000,00	10.000,00	-50%	19.926,00	50%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentual e	Valori a consuntivo 2016	Performa nce

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

AREA SALUTE MENTALE								
						<b>ASSESSORE</b>	AMAL FEDERICO	
						<b>REFERENTE</b>	PALUMBO ALFREDO	
<b>Descrizione</b>	I Servizi Sociali del Comune in collaborazione con il Servizio sociale dell' Ulss 18 afferente al Centro di Salute Mentale gestisce e coordina la presa in carico di casi particolarmente complessi in relazione a rilevanti bisogni di natura socio assistenziale ed economici.							
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
	Utenti assistiti dal servizio		n.	5	5	0%	4	80%
	utenti inseriti in struttura		n.	2	2	0%	4	200%
	utenti assistiti dal servizio assistenza domiciliare		n.	4	3	-33%	2	150%
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
	servizio assistenza domiciliare		€	2.400,00	2.000,00	-20%	1.340,00	149%
	Costo complessivo utenti inseriti in struttura		€	26.000,00	26.000,00	0%	48.255,00	186%
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>

# Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

SERVIZIO	ASSISTENZA ANZIANI													
													ASSESSORE	AMAL FEDERICO
													REFERENTE	PALUMBO ALFREDO
Descrizione	Il Servizio Assistenza Anziani (persone over 65 anni) risponde alle esigenze del cittadino, residente sul territorio urbano, che presenta forme più o meno accentuate di disabilità. I centri diurni limitrofi operativi sono organizzati in modo da garantire interventi educativi, socio-sanitari ad elevato grado di integrazione, riabilitativi e socio-riabilitativi. Da giugno 2014 è attivo un servizio di trasporto sociale (a pagamento) con finalità socio-assistenziali di supporto a cittadini che per anzianità, malattia, situazioni di disagio hanno bisogno di recarsi presso strutture sanitarie pubbliche o private o centri diurni riabilitativi limitrofi. Qualora le condizioni sociali e sanitarie di una persona anziana non permettano la sua permanenza a domicilio, è previsto l'inserimento in idonee strutture protette.-													
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance		
	Utenti anziani assistiti dal servizio		n.	210	220	5%	220	220	230	5%	220	96%		
	Anziani inseriti in struttura		n.	11	14	27%	14	14	15	7%	7	47%		
	Anziani utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare		n.	25	30	20%	30	30	32	7%	29	91%		
	Soggiorni climatici per Anziani		n.	50	50	0%	75	75	75	0%	75	100%		
	contrib. Econom. A sostegno del reddito		n.	55	55	0%	60	60	60	0%	4	7%		
	Anziani fruitori del servizio Trasporto		n.	33	33	0%	35	35	30	-14%	26	115%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance		
	Costo complessivo anziani inseriti in struttura		€	45.623,00	55.000,00	21%	55.000	55.000	62.000	13%	45.000	73%		
	Anziani utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare		€.	35.165,00	40.000,00	14%	40.000	40.000	42.000	5%	38.900	93%		
Trattasi di spesa per gest. E coordinam. Serv	Soggiorni climatici per Anziani		€.	1.000,00	1.000,00	0%	1.000	1.000	-	-	-	-		
	contrib. Econom. A sostegno del reddito		€	7.500,00	7.500,00	0%	7.500	7.500	7.500	0%	470	6%		
Trattasi di spesa per gest. E coordinam. Serv	Anziani fruitori del servizio Trasporto		€.	1.000,00	1.000,00	0%	1.000	1.000	1.100	10%	1.644	149%		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance		

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

AREA DIPENDENZE								
						<b>ASSESSORE</b>	AMAL FEDERICO	
						<b>REFERENTE</b>	PALUMBO ALFREDO	
<b>Descrizione</b>	I Servizi Sociali del Comune in collaborazione con il Servizio sociale dell' Ulss 18 afferente al SERD gestisce e coordina la presa in carico di casi particolarmente complessi in relazione a rilevanti bisogni di natura socio assistenziale ed economici.							
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
	Utenti assistiti dal servizio		n.	4	4	0	5	125%
	contributi economici sostegno al reddito e inserimento lavorativo		n.	4	4	0	5	125%
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
	contributi economici sostegno al reddito e inserimento lavorativo		€	4.700,00	4.000,00	-15%	1.691,00	237%
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

AREA MARGINALITA' SOCIALE								
						<b>ASSESSORE</b>	AMAL FEDERICO	
						<b>REFERENTE</b>	PALUMBO ALFREDO	
<b>Descrizione</b>	Servizio di Segretariato Sociale per favorire l'inclusione sociale e promuovere l'accesso ai servizi e il raggiungimento di un adeguato livello di autonomia personale (contributi economici straordinari per sostegno al reddito, prestazioni sociali agevolate, supporto per il reperimento di alloggi).							
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
	Utenti assistiti dal servizio		n.	15	16	7%	25	156%
	assistenza domiciliare socio assistenziale		n.	3	4	33%	5	125%
	contributi economici a sostegno del reddito en per inserimento lavorativo		n.	15	16	7%	22	138%
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
	contributi economici a sostegno del reddito en per inserimento lavorativo		€	17.600,00	19.500	11%	6.424	33%
	assistenza domiciliare socio assistenziale		€	2.100,00	2.200	5%	8.038	365%
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

SERVIZIO	<b>MINORI E FAMIGLIA</b>							
						<b>ASSESSORE</b>	AMAL FEDERICO	
						<b>REFERENTE</b>	PALUMBO ALFREDO	
Descrizione	Il Comune ha delegato all' Ulss 18 il Servizio di Tutela Minori. Svolge comunque una funzione di programmazione, il coordinamento e compartecipazione nella gestione degli interventi nei casi di rischio, abbandono ed abuso, in collegamento con le Assistenti Sociali dell' Ulss 18 e dell' Autorità Giudiziaria. Il ricovero di un minore in una struttura socio-assistenziale o in un Gruppo famiglia è una risposta estrema ad una problematica particolare della famiglia e/o del minore. Il Servizio Sociale del Comune gestisce e supporta numerosi nuclei familiari con contributi economici a sostegno del reddito, contributi per reperimento alloggi, agevolazioni tariffarie,							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Utenti del servizio Sociale Comunale	n. minori assistiti servizio	n.	140	145	4%	140	97%
	utenti in cogestione con Servizio Tutela Minori Ulss 18		n.	16	16	0%	16	100%
	Minori inseriti in struttura	numero minori inseriti in struttura	n.	0	0		2	
	Contributi economici per sostegno al reddito a sost. Canoni di locazione		n.	87	87	0%	10	11%
	Contributi per sostegno gravidanza, nascita e terzi figli e succ.		n.	108	90	-17%	89	101%
	Servizio affidi	numero utenti ammessi al servizio affido	n.	4	4	0%	4	100%
	Agevolaz. tariffarie serv. Scolastici		n.	40	40	0%	15	38%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Agevolaz. tariffarie serv. Scolastici		euro	€ 11.000,00	12.000	9%	13.860,00	116%
	Contributi per sostegno gravidanza, nascita e terzi figli e succ.		euro	€ 9.250,00	10.000	8%	12.410,00	124%
	Costo annuo per minore in affido	costo annuo (spesa per servizi sociali gestiti dall'ASL-trasferimento fondi )	euro	€ 58.551,00	64.700,00	11%	67.750,00	105%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SERVIZIO</b>	<b>TEMPO LIBERO</b>							
						<b>ASSESSORE</b>	AMAL FEDERICO	
						<b>REFERENTE</b>	SACCHETTO GIANNA	
<b>Descrizione</b>	Il Comune di Lendinara organizza attività di animazione e di aggregazione tese a favorire la vivibilità di tutto il territorio cittadino in particolare gli eventi calendarizzati. L'obiettivo è quello di diffondere la cultura artistica, teatrale e musicale per favorire la crescita civile e sociale della comunità. Al servizio si attribuiscono tutti gli adempimenti previsti dalle LL.RR. in materia di attività culturali, museali, cinematografiche in particolare L.R. 50/1984, 51/1984, 52/1984.							
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
	Attività calendarizzate	n. eventi calendarizzati	n.	25 teatro 26 eventi	25	0%	28	112%
	Eventi sostenuti direttamente	n. eventi sostenuti=	n.	41	30	-27%	40	75%
	Rassegne organizzate	n. rassegne=	n.	4	4	0%	4	100%
	Iniziative Università del Tempo Libero (UTL)	n. corsi e seminari	n.	25	50	100%	56	112%
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
	Costo annuale contribuito all' UTL per attività		euro	1.500,00	1.500,00	0%	1.500,00	100%
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

SERVIZIO	SPORT							
							ASSESSORE	ZEGGIO
							REFERENTE	SACCHETTO
<b>Descrizione</b>	Nell'ottica della promozione dell'attività sportiva che contribuisce a sviluppare il senso dei valori nei giovani, implicando il rispetto delle regole, un ideale collettivo e l'apprendimento della vita di gruppo, l'Amministrazione comunale di Lendinara ha supportato le società sportive nell'organizzazione delle proprie attività, assegnando palestre comunali e impianti sportivi, favorendo la partecipazione ai campionati di categoria e patrocinando le varie iniziative.							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Disp. impianti sportivi	numero impianti sportivi	n.	7	7	0%	7	100%
	Disp. impianti sportivi	numero giornate di apertura	n.	6	210	3400%	232	110%
	Ass. sportive che utilizzano gli impianti	numero associazioni	n.	12	11	-8%	11	100%
	Spese	totale spese annue di gestione e manutenzione	€	40000	44000	10%	45.781,00	104%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Utilizzo ordinario degli impianti	n. ore di media al giorno su 240 gg. all'anno	ore	4	4	0%	4	100%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Spesa media per impianto	spese annue su numero impianti	€	5.700,00	6300	11%	6.500,00	103%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance



# Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

SERVIZIO	CULTURA							
							SINDACO	VIARO
							REFERENTE	SACCHETTO
<b>Descrizione</b>	<p>Il Servizio fornisce il patrimonio bibliografico della Biblioteca comunale di Lendinara, composto da libri, DVD e periodici, garantendone la più ampia fruibilità. Opera al servizio di tutti i cittadini per diffondere la cultura e l'informazione con criteri di pluralismo; favorire la crescita culturale e civile della popolazione; contribuire all'attuazione del diritto allo studio; adottare le iniziative atte a diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali. La Biblioteca di Lendinara costituisce un servizio insostituibile all'interno del tessuto comunale per i vincoli che si sono formati con la popolazione, con le Direzioni scolastiche, con le Associazioni e la popolazione e per la continuità che queste hanno avuto nel tempo. Svolge dal 1978 una serie di attività di rilevanza socio-culturale e promuove una costante e continua programmazione per le fasce di pubblico non solo di età scolare, ma anche per la popolazione adulta, favorendo così l'attuazione di una educazione permanente. La Biblioteca organizza diverse iniziative rivolte alle famiglie, che hanno principalmente lo scopo di fornire un'opportunità di sviluppo cognitivo e sociale ai bambini, privilegiando innanzitutto le attività di promozione della lettura e avvicinamento all'arte e al teatro. Costituisce un servizio importante per la crescita formativa e culturale dell'individuo e della comunità e rafforza lo spirito identitario della popolazione, garantendo altresì libero accesso alle attività e ai progetti che costituiscono l'ossatura della politica culturale del Comune di Lendinara. Per offrire ai cittadini un servizio qualitativo e per favorire l'accessibilità e la fruibilità del patrimonio librario si è reso necessario rendere maggiormente efficiente il collegamento tra le biblioteche sul territorio attivando dei servizi integrati. Si è concluso infatti nel 2014 il progetto di integrazione con la rete provinciale delle biblioteche SBN e il Comune di Lendinara aderendo al Polo Regionale del Veneto del Sistema Bibliotecario Nazionale, si è quindi adoperato per favorire l'implementazione dei dati e per assicurare la gestione necessaria all'operatività in SBN, nonché quella relativa al collegamento telematico con il Polo. La biblioteca di Lendinara è entrata quindi nel 2014 nel Polo Regionale SBN; la scelta dell'amministrazione di aderire al Sistema Bibliotecario Nazionale è stata dettata dalla necessità di creare una rete di collaborazione e condivisione con le biblioteche della Provincia di Venezia in primo luogo e poi con quelle della Regione permettendo così agli utenti di</p>							
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
	Dinamismo culturale comunale 1	n. utenti lettori iscritti (incremento)	n.	166	170	2%	176	104%
	Dinamismo culturale comunale 2	n. prestiti bibl.	n.	630	3.100	392%	3277	106%
	Dotazioni culturali biblioteca - settore riviste	n. riviste a catalogo	n.	47	47	0%	46	98%
	Dotazioni culturali biblioteca - settore quotidiani	n. quotidiani a catalogo	n.	6	6	0%	6	100%
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
	Accessibilità alla biblioteca comunale	n. giorni di apertura biblioteche comunali all'anno	gg	232	232	0%	232	100%
	Aperture festive	n. giorni di apertura biblioteche festivi all'anno	gg	43	45	5%	45	100%
	Aperture serali	n. giorni di apertura biblioteche serali all'anno	gg	5	10	100%	6	60%
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in %</b>	<b>Valore a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
	Costo medio del servizio librario	spesa corrente libri		1600	1600	0%	400	400%
	Costo medio del servizio emeroteca	spesa corrente quotidiani e		5278,68	5300	0%	4052	131%

**SETTORE 4: AREA TECNICA**  
(Studi, Progettazione e Programmazione Opere Pubbliche, Espropri, Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Urbanistica, Edilizia, Privata e Pubblica, Ambiente, Ecologia,)

# Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

SERVIZIO	PROGETTAZIONE							
							ASSESSORE	NABEEL BASSAL
							REFERENTE	MAZZOCCO PIETRO
Descrizione	<p>Il servizio tratta gli investimenti nella:</p> <p>A) gestione di opere pubbliche, con compiti di Responsabile di servizio e di RUP, dalla progettazione con acquisizione pareri, alla copertura finanziaria, all'appalto, all'esecuzione, al collaudo e certificazioni e rendicontazione dei contributi terzi (Stato, Regione, ecc.). Ciò sia con servizi tecnici interni o esterni. Specificatamente le opere attualmente trattate: 1) ristrutturazione di palazzo Boldrin 2) opere di completamento di piano secondo di palazzo Boldrin 3) adeguamento sismico di parte della scuola secondaria di 1° "Mario" 4) adeguamento antincendio della scuola secondaria 1° "Mario" 5) restauro della Chiesa di San Rocco (su due distinti contributi) 6) completamento del restauro della torre civica</p> <p>B) gestione del piano triennale di opere, servizi, forniture</p> <p>C) gestione di servizi tecnici connessi a lavori pubblici, con compiti di Responsabile di servizio e di RUP, dall'appalto alla liquidazione a saldo</p> <p>D) ricerca e redazione di domande di finanziamento sui bandi pubblicati</p> <p>E) gestione finanziaria di quanto sopra</p>							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	studi di fattibilità tecnica ed economica redatti		nr	0	0		0	
	documenti preliminari alla progettazione redatti		nr	0	0		0	
	progetti preliminari redatti		nr	0	0		0	
	progetti preliminari approvati		nr	1	0	-100%	0	
	progetti definitivi redatti		nr	0	0		0	
	acquisizione approvazioni da Soprintendenza, VVF, ASL, Regione		nr	5	5	0%	8	160%
	progetti definitivi approvati		nr	0	0		0	
	progetti esecutivi redatti		nr	0	1		0	0%
	progetti esecutivi approvati		nr	0	3		3	100%
	richieste di erogazione somme inoltrate		nr	8	2	-75%	2	100%
	appalti di opere, servizi, forniture avviati e/o gestiti		nr	23	15	-35%	24	63%
	preventivi richiesti		nr		5		2	40%
	determinazioni adottate		nr	102	50	-51%	78	64%
	pareri di regolarità emessi		nr		6		6	100%
	proposte di delibere di Consiglio Comunale		nr	2	1	-50%	1	100%
	proposte di delibere di Giunta Comunale		nr	4	5	25%	5	100%
	argomenti di Giunta Comunale presentati		nr	9	5	-44%	1	500%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	verifiche e validazioni esperite		nr	0	1		2	200%
	collaudi approvati		nr	6	2	-67%	1	200%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	rendicontazione di contributi concluse		nr	6	1	-83%	1	100%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	affidamenti approvati		nr		15		24	160%



## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

SERVIZIO	GESTIONE CIMITERI							
							<b>ASSESSORE</b>	BASSAL NABEEL
							<b>RESPONSABILI</b>	BRAGIOTO ANGELO
<b>Descrizione</b>	Gestione operativa dei 4 cimiteri comunali: del Capoluogo, di Ramodipalo, di Barbuglio-Saguedo e di Molinella; nelle operazioni di custodia, sorveglianza ed operazioni di ricevimento salme, tumulazioni, inumazioni, spargimento ceneri, esumazioni ed estumulazioni ordinarie, nonché manutenzione ordinaria dei campi, vialetti ed edifici cimiteriali. Il servizio è in costante collegamento con gli uffici amministrativi per l'accompagnamento sul posto degli interessati a nuovi concessioni, gestione operativa dell'illuminazione votiva con realizzazione nuove lampade e/o stacco per i non paganti.							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	N. tumulazioni	numero totale	n	106	100	-6%	117	
	N. inumazioni	numero totale	n	26	25	-4%	20	
	N. cremazioni	numero totale	n	12	15	25%	31	
	N. di estumulazioni ordinarie	numero totale	n	68	160	135%	127	79%
	N. di esumazioni ordinarie	numero totale	n	313	60	-81%	100	60%
	N. di inumazioni di salme non mineralizzate	numero totale	n	64	150	134%	114	76%
	Spese sostenute per operazioni cimiteriali relative a lavori di esumazioni ed estumulazioni massive ordinarie	numero totale	euro	€ 69.000,00	€ 51.000,00	-26%	€ 60.000,00	85%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	N. loculi resi disponibili per nuove concessioni	numero totale	n	68	160	135%	127	79%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	differenza fra le estumulazioni ordinarie e tumulazioni	numero totale	n	-38	50		10	

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

SERVIZIO	MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO							
						<b>ASSESSORE</b>	VALENTINI LORENZO	
						<b>RESPONSABILE</b>	BRAGIOTO ANGELO	
<b>Descrizione</b>	Il Comune gestisce la manutenzione dei tappeti erbosi con la redazione del progetto di servizio, gara nel mercato elettronico, affidamento e controllo di gestione. Sono invece gestiti interventi puntuali secondo necessità per le valutazioni di stabilità, potature, abbattimenti, e piantumazioni di varie essenze. All'interno di alcune aree a verde pubblico sono mantenuti i giochi ed altre attrezzature quali panchine, tabelloni informativi, recinzioni, ecc.							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Quantità di aree verdi pubbliche	Superficie aree verdi in mq. (escluse scuole) in gestione	mq	144.000	144.000	0%	150.000	104%
	Quantità di aree verdi scolastiche	Superficie aree verdi in mq.	mq	20.809	20.809	0%	20.809	100%
	Quantità alberi di medio ed alto fusto potati	numero alberi	n.	20	20	0%	24	120%
	Quantità alberi di medio ed alto fusto abbattuti	numero alberi	n.	5	10	100%	17	170%
	Quantità di interventi di forestazione	numero alberi messi a dimora	n.	15	10	-33%	0	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Cura dei prati	n. tagli erba annuo	n.	7	7	0%	7	100%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Spesa per abitante servizio verde pubblico	spesa corrente annua / N° residenti comune	%	3,38	3,68	9%	3,25	88%
	Spesa per manutenzione dei tappeti erbosi	importo	euro	37.400	39.000	4%	38.300	98%
	Spesa per alberi: potature, abbattimenti e nuove piantumazioni	importo	euro	3.000	5.000	67%	3.148	63%



## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SERVIZIO</b>	<b>MANUTENZIONE STRADE E PUBBLICA ILLUMINAZIONE</b>							
							<b>ASSESSORE</b>	Nabeel Bassal
							<b>REFERENTE</b>	BRAGIOTO ANGELO
<b>Descrizione</b>	Il Comune provvede, avvalendosi di personale dipendente e a mezzo impresa esterna nell'ambito di specifico appalto, ad una manutenzione di tipo ordinario e straordinario. Si attiva al fine di prevenire il degrado delle strade e relative pertinenze, garantendo nel contempo gli interventi di somma urgenza necessari. E' esclusa la gestione della segnaletica sia verticale che orizzontale di competenza al altro servizio.							
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
	Quantità strade comunali	Lunghezza delle strade urbane	km	55	55	0%	55	100%
		Lunghezza delle strade extraurbane	km	77	77	0%	77	100%
	Estensione della pubblica illuminazione	numero punti luce	n.	2.803	2.818	1%	2.818	100%
	Interventi di tappamento buche su pavimentazioni asfaltate	n. giorni interessati da interventi (anche parziali)	n	85	80	-6%	90	89%
	Interventi di manutenzione straordinaria (voragini, ecc.)	n.interventi	n	1	1	0%	2	200%
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
	Trinciatura cigli stradali	n. cicli trinciatura cigli	n	3	3	0%	3	100%
	Qualità strade - danni subiti da terzi al patrimonio	n. istruttorie	n	4	3	-25%	2	150%
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
	Spesa per trinciatura cigli stradali	importo	euro	26200	28260	8%	26950	95%

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

SERVIZIO	<b>MANUTENZIONE LAVORI PUBBLICI</b>							
							<b>ASSESSORE</b>	Nabeel Bassal
							<b>REFERENTE</b>	BRAGIOTO ANGELO
Descrizione	Il Comune cura la manutenzione edilizia ordinaria di tutti gli immobili di competenza comunale, mediante personale dipendente e appalti di servizi a ditte esterne; cura la realizzazione delle opere pubbliche di propria competenza (manutenzioni straordinarie), nelle fasi di progettazione, direzione lavori e collaudo; mantiene monitorato lo stato d'avanzamento delle richieste manutentive, garantendo una continuità di informazioni atte a stabilire priorità e modalità di intervento.							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Attività di manutenzione in economia diretta in edifici istituzionali	tempo impiegato con personale dell'ente	ore	146	200	37%	124	62%
	Attività di manutenzione in economia diretta in edifici scolastici	tempo impiegato con personale dell'ente	ore	640	550	-14%	495	111%
	Attività di manutenzione in economia diretta in alloggi, cimiteri, sedi associazioni, impianti sportivi ed altri	tempo impiegato con personale dell'ente	ore	503	470	-7%	375	125%
	Attività di gestione calore (servizio energia) contratto pluriennale	n.edifici interessati	n.	18	18	0%	18	100%
	Contratto pluriennale di manut. Porte tagliafuoco ed uscite di emergenza	n.edifici interessati	n.	14	14	0%	14	100%
	Contratto pluriennale di manut. E sostituzione lampade di emergenza	n.edifici interessati	n.	23	23	0%	23	100%
	Contratto pluriennale di manut. Imp. Rilevazione incendi ed antintrusione	n.edifici interessati	n.	13	13	0%	13	100%
	Contratto pluriennale di manut. Estintori, rete idranti, evacuatori di fumo, gruppi pompe e vasche acc.	n.edifici interessati	n.	26	26	0%	26	100%
	Contratto pluriennale di manut. Ascensori, piattaforme elevatrici, servoscale e carica vivande	n.edifici interessati	n.	5	5	0%	6	120%
	Contratto pluriennale di manut. Caldaie murali	n.edifici interessati	n.	10	11	10%	11	100%

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<i>Qualità</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità Misura</i>	<i>Valore Anno Riferimento 2015</i>	<i>Valore Anno Obiettivo 2016</i>	<i>Trend in percentuale</i>	<i>Valori a consuntivo 2016</i>	<i>Performance</i>
	predisposizione progetti di servizi pluriannuali, istruttoria gara, affidamento	n.interventi	n.	2	1	-50%	1	100%
<i>Efficienza</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità Misura</i>	<i>Valore Anno Riferimento 2015</i>	<i>Valore Anno Obiettivo 2016</i>	<i>Trend in percentuale</i>	<i>Valori a consuntivo 2016</i>	<i>Performance</i>
<i>Efficacia</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità Misura</i>	<i>Valore Anno Riferimento 2015</i>	<i>Valore Anno Obiettivo 2016</i>	<i>Trend in percentuale</i>	<i>Valori a consuntivo 2016</i>	<i>Performance</i>
	Spesa per servizio gestione calore	importo	euro	180.200	180.000		155.000	86%

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

SERVIZIO	RIFIUTI E IGIENE URBANA							
							<b>ASSESSORE</b>	VALENTINI LORENZO
							<b>REFERENTE</b>	GAMBALUNGA CLAUDIO
Descrizione	<p>Il servizio di raccolta di rifiuti urbani e assimilati agli urbani viene effettuato nell'ambito del territorio comunale, ai sensi del D.Lgs. n 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, della L.R. Veneto n. 3/2000 e delle norme del Piano regionale per la gestione dei rifiuti. Il Comune gestisce tale attività avendo disciplinando: a. le modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati; b. le modalità di spazzamento manuale e meccanico delle aree stradali e spazi pubblici; c. la gestione dell'ecoecocentro comunale, oltre ai servizi di disinfestazione e derattizzazione e gestione post-operativa discarica.</p>							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Kg di rifiuti urbani per abitante l'anno	kg. RSU annui raccolti / popolazione residente	Kg	465	460	-1%	505	91%
	Quantità materiali stoccati nell'ecocentro comunale	annuale	kg	1.118.000	1.120.000	0%	1.140.000	102%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
	Raccolta differenziata	kg. rifiuti oggetto di raccolta differenziata / tot RSU	%	69,5	70	1%	70,23	100%
	Frequenza media raccolta rifiuti	n. passaggi raccolta rifiuti / settimana	n.	3	3	0%	3	100%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance

# Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

SERVIZIO	EDILIZIA								
								ASSESSORE	VIARO LUIGI
								REFERENTE	GAMBALUNGA CLAUDIO
<b>Descrizione</b>	<p>Il Comune gestisce i procedimenti inerenti l'Attività Edilizia tramite lo Sportello Unico Edilizia (SUE): interventi edilizi su immobili residenziali e di culto, sia in materia di nuova edificazione, ristrutturazione, ampliamento, demolizione e ricostruzione, manutenzione, riqualificazione energetica ecc., nonché impianti per telecomunicazioni.</p> <p>Il servizio garantisce l'attività di gestione degli strumenti urbanistici generali e attuativi, il rilascio dei provvedimenti autorizzativi di edilizia privata e delle attività connesse, che possono essere così sintetizzate</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. l'istruttoria e l'approvazione dei piani attuativi di iniziativa privata;</li> <li>2. il rilascio di certificazioni di varia natura;</li> <li>3. l'istruttoria e il provvedimento finale delle pratiche per il finanziamento delle istituzioni religiose;</li> <li>4. attività di ricevimento del pubblico e dei tecnici privati nei giorni indicati, con risposte immediate ai casi prospettati;</li> <li>5. attività amministrativa inerente al rilascio di permessi di costruire;</li> <li>6. attività di verifica e controllo delle pratiche connesse alle opere interne e alle D.I.A.;</li> <li>7. attività amministrativa connessa alle domande di abitabilità/agibilità;</li> <li>8. rilascio di attestazioni e certificazioni varie;</li> <li>9. accettazione e verifica dei tipi di frazionamento;</li> <li>10. stesura dei rapporti mensili ISTAT; stesura ed invio rapporti alla Azienda ULLS 18 relativa agli insediamenti produttivi; stesura ed invio all'Ufficio Distrettuale Imposte Dirette dei provvedimenti di sanatoria; tenuta e aggiornamento dei molteplici registri relativi ai vincoli, alla legge sul risparmio energetico, ecc...</li> <li>11. controllo dell'attività edilizia, di vigilanza e di repressione dell'abusivismo edilizio, con calcolo sanzioni e quanto altro connesso, compreso la stesura dei rapporti mensili agli organi istituzionali previsti dalla vigente normativa in materia;</li> <li>12. determinazione delle sanzioni in materia di abusivismo edilizio su aree assoggettate a vincolo di natura ambientale di cui al D. Lgs. 42/2004;</li> <li>13. attività di sopralluogo per inizio lavori abitabilità/agibilità nei casi in cui vengono richieste;</li> <li>14. istruttoria pratiche e supporto all'attività della Commissione Edilizia;</li> <li>15. attività mirata al rilascio di permessi in sanatoria sulle pratiche di condono edilizio;</li> <li>16. attività di controllo relativi ai ripristini stradali a seguito interventi di manomissione del suolo pubblico per realizzazione di scavi mirati al passaggio di condotte del gas, condotte dell'acquedotto, posa cavi ENEL e Telecom e condotte fognarie</li> </ol>								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in %	Valore a consunt. 2016	Performance	
	Titoli abilitativi per attività edilizia	n. titoli abilitativi per attività edilizia (PdC, SuperDIA, DIA, SCIA, CIL o CILA)	n.	635	250	-61%	371	67%	
	Accertamenti effettuati di controllo del territorio in ausilio alla polizia locale per segnalazioni abusi	n. accertamenti effettuati di controllo del territorio	n.	3	2	-33%	1	200%	
	Controlli per agibilità	n. accertamenti effettuati di controllo del territorio nel caso in cui vengano richieste	n.	0	0		0		
	accesso agli atti	n° accessi agli atti presentati	n.	63	130	106%		0%	

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<i>Qualità</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità Misura</i>	<i>Valore Anno Riferimento 2015</i>	<i>Valore Anno Obiettivo 2016</i>	<i>Trend in %</i>	<i>Valore a consunt. 2016</i>	<i>Performance</i>
	Tempo medio rilascio permesso di costruire	intervallo in gg quale tempo medio per rilascio P di C	gg.	25	25	0%	25	100%
	tempo medio rilascio copia atti richiesti.	intervallo in gg quale tempo medio per rilascio copia atti	gg.	7	7	0%	7	100%
<i>Efficienza</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità Misura</i>	<i>Valore Anno Riferimento 2015</i>	<i>Valore Anno Obiettivo 2016</i>	<i>Trend in %</i>	<i>Valore a consunt. 2016</i>	<i>Performance</i>
<i>Efficacia</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità Misura</i>	<i>Valore Anno Riferimento 2015</i>	<i>Valore Anno Obiettivo 2016</i>	<i>Trend in %</i>	<i>Valore a consunt. 2016</i>	<i>Performance</i>

# Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

SERVIZIO	AMBIENTE							
							ASSESSORE	VALENTINI LORENZO
							RESPONSABILE	GAMBALUNGA CLAUDIO
<b>Descrizione</b>	<p>La tutela nell' ambito del territorio comunale mediante un'adeguata azione informata ai principi della prevenzione e della correzione, dei danni causati all'uomo e all'ambiente. Assunzione conseguente di provvedimenti volti al controllo qualità elementi acqua, aria, suolo, nonché altri provvedimenti autorizzativi e per la repressione degli illeciti.</p> <p>Il servizio provvede al controllo della gestione dell'impianto di depurazione comunale, (dal giugno 1999 in gestione alla POLESINE ACQUE s.p.a.) la raccolta e smaltimento rifiuti, che a far data dal 1° aprile 2005 è effettuata con il sistema della differenziata spinta mediante la raccolta "porta a porta" (dalla medesima data è stato avviato il servizio di raccolta suppletiva presso il nuovo Ecocentro), nonché tutte le procedure di competenza per il rilascio di provvedimenti autorizzativi in materia di allacciamento alla fognatura, fornitura di beni e servizi necessari alle varie attività.</p>							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Procedimenti inerenti l'accertamento di degrado igienico sanitario	n. procedimenti	n.	29	20	-31%	20	100%
	Pareri per autorizzazioni allo scarico in acque superficiali.	n. pareri	n.	44	15	-66%	20	75%
	Azioni di Controllo (monitoraggio acque di falda, qualità aria, ecc.)	n. controlli	n.	10	5	-50%	5	100%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Tempo medio rilascio parere autorizzazione allo scarico	intervallo in gg per rilascio parere	gg.	7	10	43%	7	70%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>SERVIZIO</b>	<b>PROTEZIONE CIVILE</b>							
							<b>ASSESSORE</b>	BASSAL NABEEL
							<b>REFERENTE</b>	GAMBALUNGA CLAUDIO
<b>Descrizione</b>	Ufficio la cui funzione principale è la gestione delle emergenze che interessano il territorio, in tempo di pace provvede alla pianificazione e gestione delle attività di protezione civile in ambito comunale. Importante ausilio nell'attività operativa è il Gruppo Comunale dei Volontari (regolarmente iscritto anche all'apposito albo regionale), il cui coordinamento dipende dall'Ufficio di Protezione Civile. La legislazione nazionale e regionale vigente definisce non solo le attività in ambito comunale ma anche l'eventuale partecipazione alla Colonna Mobile regionale per gli interventi sovracomunali. L'ordinarietà prevede non solo la normale manutenzione della struttura, dei veicoli e delle attrezzature varie in dotazione ma soprattutto la pianificazione e verifica in previsione di eventuali necessità d'intervento.							
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in %</b>	<b>Valore a consunt. 2016</b>	<b>Performance</b>
	partecipazione dei volontari ad esercitazioni a livello comunale e distrettuale	numero di esercitazioni/anno	n	15	15	0%	18	120%
	formazione del personale dipendente	numero di dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione/anno	n	1	1	0%	1	100%
	formazione del personale volontario	numero di volontari che hanno partecipato a corsi di formazione/anno	n	10	10	0%	10	100%
	revisione del Piano Comunale di Protezione Civile	verifica ed aggiornamento del Piano, a cura dell'Ufficio, interventi/anno	n	1	1	0%	1	100%
	valutazione del grado di funzionamento delle dotazioni	verifiche periodiche delle dotazioni (accensioni, prove)	n	12	15	25%	5	33%

## Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<i>Qualità</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità Misura</i>	<i>Valore Anno Riferimento 2015</i>	<i>Valore Anno Obiettivo 2016</i>	<i>Trend in %</i>	<i>Valore a consunt. 2016</i>	<i>Performance</i>
	capacità di reazione a situazione di emergenza	tempo medio di attivazione dei dipendenti per interventi di emergenza	min	40	35	-13%	30	117%
	capacità di reazione a situazione di emergenza	tempo medio di attivazione dei volontari per interventi di emergenza	min	30	25	-17%	25	100%
<i>Efficienza</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità Misura</i>	<i>Valore Anno Riferimento 2015</i>	<i>Valore Anno Obiettivo 2016</i>	<i>Trend in %</i>	<i>Valore a consunt. 2016</i>	<i>Performance</i>
	presenza di personale dipendente negli interventi in emergenza	numero medio di dipendenti impiegati negli interventi	n	8	8	0%	0	0%
	presenza di volontari negli interventi in emergenza	numero medio di volontari impiegati negli interventi	n	15	15	0%	15	100%
<i>Efficacia</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità Misura</i>	<i>Valore Anno Riferimento 2015</i>	<i>Valore Anno Obiettivo 2016</i>	<i>Trend in %</i>	<i>Valore a consunt. 2016</i>	<i>Performance</i>



AREA DI VIGILANZA  
(Polizia Municipale)

# Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

<b>POLIZIA LOCALE</b>							
					<b>SINDACO</b>	VIARO LUIGI	
					<b>REFERENTE</b>	DALLAGA' NATALE	

Il Comando riceve ogni segnalazione od esposto dei cittadini riguardo presunte violazioni a norme di legge, regolamenti comunali o ad altre disposizioni regolamentari, gestisce le emergenze del traffico e la viabilità ordinaria dell'area urbana, rileva gli incidenti stradali accaduti nella stessa, gestisce le sanzioni amministrative ed i ricorsi relativi alle attività di controllo espressi dal Corpo, opera controlli in materia di edilizia, commercio, ambiente ed altre attività di polizia amministrativa e sociale in autonomia o su richiesta di altre autorità, presiede il controllo del territorio, mediante presidi sullo stesso e attraverso il sistema di videosorveglianza, si occupa di educazione stradale, preferibilmente verso le istituzioni scolastiche.

le aree di intervento saranno le seguenti:

- la vigilanza stradale
- l'organizzazione e la gestione del mercato settimanale;
- l'organizzazione e la gestione delle fiere "principali" e dei collegati luna park;
- l'organizzazione e la gestione delle cosiddette fiere "minori";
- la gestione per quanto di competenza, delle varie iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti od Associazioni;
- notifica atti da parte di Procure o di altri enti, costituenti attività di P.G.;
- accertamenti anagrafici;
- gestione della segnaletica orizzontale e verticale;
- piano emergenza neve;
- servizi di ordine pubblico;
- rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico;
- censimento campi nomadi;
- ricezione e gestione denunce antiterrorismo cessione immobili;
- gestione del contenzioso davanti al Giudice di Pace e al Prefetto;
- controllo del territorio;
- Attività collegate alle postazioni autovelox

Attività connesse all'assessorato per le Politiche per la sicurezza urbana:

- indagini su cittadini stranieri;
- controllo del territorio

Fra gli impegni prioritari e comuni a tutti i componenti del Servizio va posto, con riferimento al grado di responsabilità, l'aggiornamento professionale e la continua formazione, allo scopo preciso di migliorare l'efficienza dell'intervento comunale nei rispettivi ambiti.

Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
Indagini commercio/mercato/Polizia	n. annuo accertamenti	n	41	40	-2%	20	200%
Pagamento suolo pubblico da precari	importo	euro	14065,1	14000	0%	14040	100%
Indagini ambientali e edilizia	n. annuo	n	27	25	-7%	35	71%
o. p. e viabilità in occasione manifestazioni, religiose, sportive, promozionali etc.	n. annuo	n.		30		66	
sanzioni amministrative c.d.s. e altre	n. annuo	n.		6000		9832	
pattugliamenti e controllo del territorio	n. annuo			150		150	
Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance

**Sezione 3**

**Stato di Salute del Comune di Lendinara**

## Stato di Salute Organizzativa

- Modello
- Capitale Umano
- Formazione
- Benessere
- Pari Opportunità

## Stato di Salute delle Relazioni

- Cittadini
- Portatori di Interesse

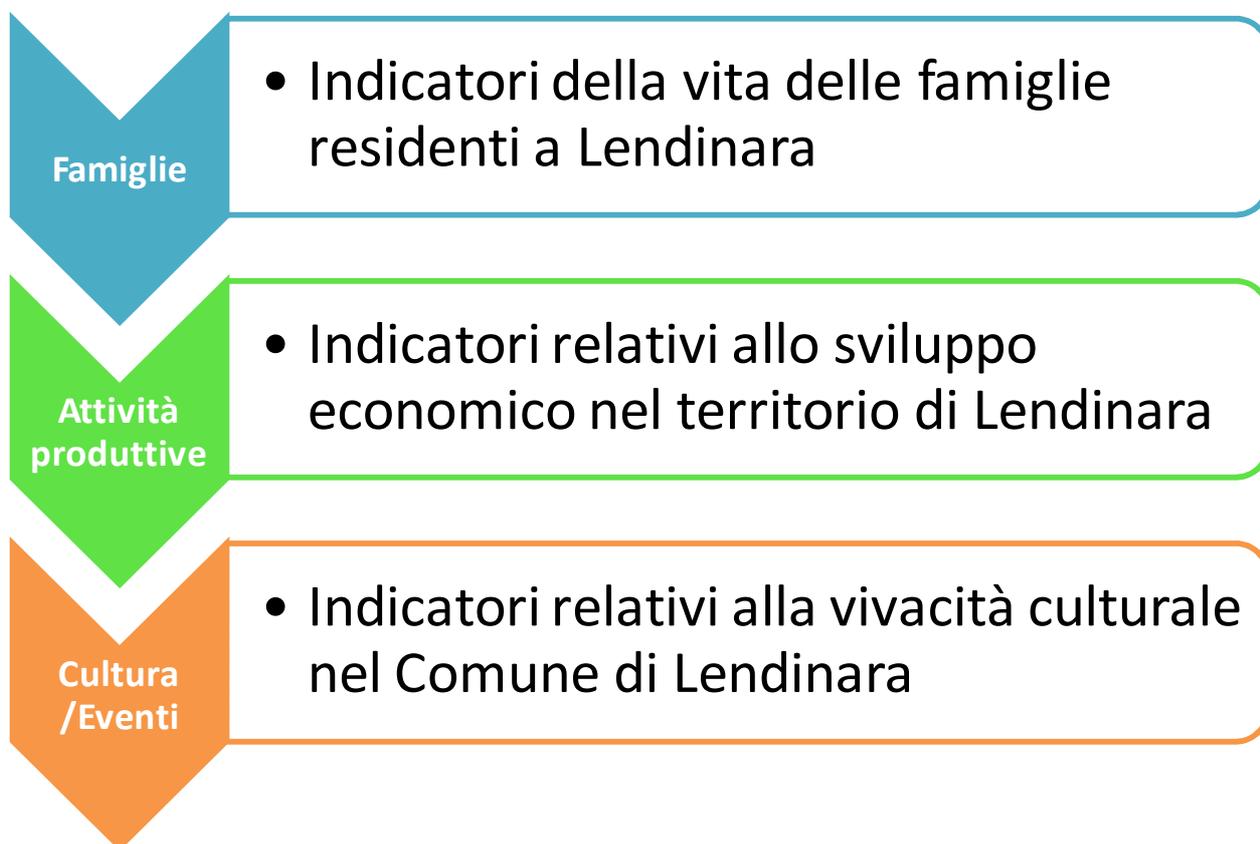
# Relazione della Performance 2016 del Comune di Lendinara

STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA									
Descrizione									
Il Comune persegue l'obiettivo di migliorare l'efficienza ed efficacia dei servizi motivando e responsabilizzando i dipendenti, i quadri e la dirigenza al miglioramento della performance individuale e organizzativa. A tal fine si farà ricorso ad interventi formativi per riqualificare il personale.									
Modello	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Consuntivo 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Consuntivo 2016	Performance
	Responsabilizzazione personale	n. p.o.-Dir. / tot.personale	%	19,3%	17%		-100%		
	Turnover in entrata	n. nuovi dipendenti/tot.personale	%	0,0%	0%		0%		-
Capitale Umano	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Consuntivo 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Consuntivo 2016	Performance
	Livello della formazione del personale	n. dipendenti laureati / totale dipendenti	%	6,3%	6%		-		
Formazione	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Consuntivo 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Consuntivo 2016	Performance
	Grado aggiornamento personale	n. partecipanti a corsi di aggiornamento / totale	%	95,0%	95%		-		100%
Benessere	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Consuntivo 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Consuntivo 2016	Performance
	Incentivazione per dipendente	importo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo / FTE		40	40%		-		100%
Pari Opportunità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Consuntivo 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Consuntivo 2016	Performance
	Presenza Comitato Unico		si/no	si	si				si

STATO DI SALUTE DELLE RELAZIONI									
Descrizione									
Il Comune si sta impegnando per garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa orientando programmi e comportamenti al costante confronto con i bisogni della collettività e in logica di intervento sussidiario di enti, associazioni e gruppi di interesse a fianco del Comune.									
Cittadini	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valori a consuntivo 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Segnalazioni e reclami	n. segnalazioni e reclami	n	12			-100%		
	Contenziosi	n. contenziosi risolti entro l'anno / tot. Contenziosi aperti	%	2%	1%		-100%		
Portatori di Interesse	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valori a consuntivo 2015	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance

## Sezione 4

### Gli impatti dell'attività svolta dal Comune di Lendinara



Impatto su Famiglie	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valori a consuntivo 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Famiglie residenti	n.famiglie residenti nel comune	n	4.819	4807		-100%		
	Nuovi cittadini	nuovi residenti-cancellazioni	n	21	30		-100%		
Impatto su Sviluppo economico	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valori a consuntivo 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Promozione delle attività commerciali	n. eventi o manifestazioni organizzati dal Comune	n	110	110		-		
Impatto su Cultura	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2014	Valori a consuntivo 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Eventi o mostre o concerti	n. eventi o manifestazioni organizzati dal Comune	n	43	45		-100%		